

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Tra i Comuni di Orsomarso, Papisidero, Santa Maria del Cedro e Tortora

Comune Capofila Tortora

Via Panoramica al Porto, 9 – 87020 TORTORA - ☎+39-985-764008 - 📠+39-985-765226 – email comuneditortora@pec.it

STAZIONE APPALTANTE



COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO

Provincia di Cosenza

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

**CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA
PROJECT FINANCING PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PROGETTAZIONE
DEFINITIVA, ESECUTIVA NONCHÈ L'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI
RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE
PUBBLICA NEL TERRITORIO DI SANTA MARIA DEL CEDRO**

(CIG.: 748954580C – CUP: H52E17000000003)

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare è parte integrante del bando e ne ha eguale natura giuridica, il cui schema è stato approvato con determinazione n.ro 160 del 17/05/2018

1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO – VIA NAZIONALE ,16 CAP:87020;

Area/Settore Lavori Pubblici;

Tel: 0985.5453 Fax: 0985/5510

Posta Elettronica – ufficio area tecnica: ufficiotecnico.santamariadelcedro@asmepec.it

Pec responsabile del procedimento: ufficiotecnico.santamariadelcedro@asmepec.it

Responsabile dell' Area Tecnica: Ing. Giuseppe DURANTE

Responsabile del Procedimento: Ing. Giuseppe DURANTE

Collaboratore del RUP : Geom. Piero ADDUCI

Punti di contatto: Settore Lavori Pubblici Telefono: 0985/5453

All'attenzione di: Geom. Piero ADDUCI Collaboratore del RUP

Telefono: 0985/5453 interno n. 213

Posta elettronica: adducisantamariadelcedro@asmepec.it .- Fax: 0985/5510

Amministrazione aggiudicatrice (URL): Comune di Santa Maria del Cedro (CS)

1.2 ENTE GESTORE DEL PROCEDIMENTO DI GARA:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA. - Tra i Comuni di Orsomarso, Papisidero, Santa Maria del Cedro e Tortora .- Comune Capofila Tortora .- Via Panoramica al Porto, 9 – 87020 TORTORA - ☎+39-985-764008 - 📠+39-985-765226 – email comuneditortora@pec.it

Punti di contatto: Coordinamento Giuridico-Amministrativo Settore Area Tecnica Comune di Santa Maria del Cedro Telefono: 0985/5453 - Fax: 0985/5510 pec: ufficiotecnico.santamariadelcedro@asmepec.it-
adducisantamariadelcedro@asmepec.it

Al fine della formulazione dell'offerta e per quanto attiene a problematiche di carattere amministrativo, è possibile prendere contatto con il C.D.R. Coordinamento Giuridico-Amministrativo Settori Area Tecnica del Comune di Santa Maria del Cedro (CS) tel. 0985/5453- pec: ufficiotecnico.santamariadelcedro@asmepec.it
adducisantamariadelcedro@asmepec.it

I documenti di gara sono costituiti da Bando e Disciplinare di gara, completi dei documenti di seguito indicati:

Modello All. 1 DIC. DOMANDA - predisposto per formulare la domanda di partecipazione e le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara;

Modello All. 2 DIC. R.T.I. - Predisposto per formulare impegno di costituzione di R.T.I.;

Modello All. 3 DIC. AVVALIMENTO - predisposto per formulare, in caso di avvalimento, le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria richieste per l'ammissione alla gara;

Modello All. 4 OFFERTA ECONOMICA - predisposto per contenere gli elementi dell'offerta economica;

Modello All. 5 OFFERTA TEMPO - predisposto per contenere gli elementi dell'offerta tempo;

Il Bando di gara, il presente Disciplinare nonché i modelli di domanda e dichiarazioni da rendere per la partecipazione sono reperibili sul sito del Comune di SANTA MARIA DEL CEDRO (CS) www.comune.santamariadelcedro.cs.it.

Gli atti tecnici di gara sono visionabili presso la sede del Comune di Santa Maria del Cedro nell'Ufficio del Responsabile del procedimento - Telefono 0985/5453 - in Via Nazionale n.16 - 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS), ed acquisibili in formato pdf, scaricabili dal sito dell'Ente.

Il presente disciplinare si riferisce alla gara indetta, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, con diritto di prelazione a favore del Promotore, mediante procedura aperta e criterio di scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del citato D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della concessione avente ad oggetto le seguenti principali prestazioni:

- a. la redazione dei documenti di progettazione definitiva ed esecutiva delle opere da realizzare, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, per gli interventi di adeguamento normativo, ammodernamento e conversione degli stessi con tecnologia LED sugli impianti, ivi compresi gli interventi aggiuntivi proposti dal Concessionario nell'offerta tecnica presentata in fase di gara;
- b. l'esecuzione dei lavori occorrenti per la realizzazione delle opere mediante interventi di adeguamento normativo, ammodernamento e conversione degli stessi con tecnologia LED ivi compresi gli interventi aggiuntivi proposti dal Concessionario nell'offerta tecnica presentata in fase di gara;
- c. l'approvvigionamento di energia mediante intestazione da parte del concessionario delle utenze energetiche dell'Amministrazione relative agli impianti oggetto della concessione.
- d. la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti sopra menzionati per l'intera durata della concessione con diritto a percepire un canone annuale.

Per la selezione dei candidati sarà fatto riferimento al rispetto di tutti i Criteri Ambientali Minimi (CAM) di base di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 27 settembre 2017 (pubblicato sulla G.U. n. 244 S.G. del 18.10.2017).

La concessione è pertanto classificata come "VERDE".

L'obiettivo primario che la Stazione Concedente intende perseguire si connota, dunque, nella realizzazione di interventi di messa a norma e riqualificazione degli impianti, della gestione, risparmio ed efficientamento energetico con versamento di un canone quale corrispettivo, indipendentemente dai consumi e dunque dai costi sostenuti per il relativo approvvigionamento, rimanendo a carico del concessionario l'onere di garantire un determinato risultato globale, in termini di spesa, di scelta dei modi (con i connessi rischi) di raggiungere il risultato di risparmio energetico promesso, affrancando il Comune dalle responsabilità relative alla scelta per l'approvvigionamento dell'energia e dalle modalità di risparmio, dagli eventuali ritardi, dalle esternalità negative, dai costi aggiuntivi e dalle deficienze tecniche.

Si specifica sin d'ora che la Direzione dei lavori ed i collaudi sia in corso d'opera sia finali saranno eseguiti da professionisti abilitati nominati dal concedente e con oneri a carico del concessionario.

Il Progetto di fattibilità degli interventi di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica finalizzata anche al risparmio energetico sugli impianti di pubblica illuminazione posto a base di gara, la Bozza di Convenzione, e il Piano Economico Finanziario asseverato sono interamente scaricabili dal sito internet della Stazione Concedente sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti al link: <http://trasparenzasantamariadelcedro.asmenet.it/> e all'albo pretorio della stazione appaltante al link: [http://albosantamariadelcedro.asmenet.it.](http://albosantamariadelcedro.asmenet.it;);

E' possibile porre quesiti in merito alla documentazione di gara esclusivamente al seguente indirizzo e-mail:

ufficiotecnico.santamariadelcedro@asmepec.it;

Le relative risposte verranno pubblicate sul sito web della stazione concedente - Comune di SANTA MARIA DEL CEDRO (CS), (www.comune.santamariadelcedro.cs.it);

Sarà possibile presentare faq solo fino a dieci giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte indicato nel bando e nel presente disciplinare.

2. CONTENUTO GENERALE DELLA CONCESSIONE

L'aggiudicatario ha la facoltà, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto nelle forme previste dalla vigente normativa e con il capitale sociale minimo pari all'un (1%) per cento del valore dell'investimento. In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta deve essere indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto. La società così costituita diventa la concessionaria subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario senza necessità di approvazione o autorizzazione. Tale subentro non costituisce cessione di contratto.

Qualora non vengano presentate offerte, la concessione è aggiudicata al Promotore.

La qualifica di promotore si riferisce all'operatore economico proponente e si intende riferita anche all'eventuale associazione e/o raggruppamento temporaneo di impresa costituendo tra l'operatore economico e altre imprese. Il promotore è titolare del diritto di prelazione, e di conseguenza è titolare del diritto di prelazione il promotore ovvero l'ATI o la RTI costituenda e/o costituita tra il proponente e altre imprese. Ove all'esito della procedura di gara vengono presentate offerte economicamente più vantaggiose rispetto a quella del Promotore, quest'ultimo, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, potrà esercitare il diritto di prelazione ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di esercizio di prelazione da parte del Promotore e aggiudicazione della concessione a quest'ultimo, verranno rimborsate al miglior offerente da parte del Promotore le spese sostenute per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al comma 9 dell'art. 183 del D.Lgs. 50/2016; tale importo non può superare il 2,5 per cento del valore dell'investimento, come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara.

Nell'ipotesi di aggiudicazione a soggetto diverso dal Promotore e contestuale mancato esercizio del diritto di prelazione, quest'ultimo provvederà al pagamento a favore del Promotore delle spese sostenute per la predisposizione della proposta presentata nei limiti di cui al comma 9 dell'art. 183 del D.Lgs. 50/2016, pari a **€ 32.000,00**.

A base della presente procedura di gara viene posta la proposta del Promotore "Progetto di Fattibilità" costituita dai seguenti atti e dati dichiarati di interesse pubblico con delibera di **G.C. n.ro 86 del 06/10/2017**:

PROGETTO DI FATTIBILITÀ, composto da:

➤ CAPITOLO 1 - Relazione illustrativa

➤ Relazione illustrativa generale

➤ CAPITOLO 2 - Relazioni Specialistiche

➤ Relazione tecnica descrittiva e risparmio energetico

➤ Cronoprogramma dei lavori

➤ Calcoli illuminotecnici

➤ Schede tecniche apparecchi di illuminazione

➤ Prime indicazioni per la stesura dei piani di sicurezza

➤ Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

➤ CAPITOLO 3 - Calcolo di Spesa

- Computo metrico
- Stima di spesa e quadro economico
- Piano economico finanziario asseverato

➤ CAPITOLO 4 - Bozza di Convenzione

- Bozza di convenzione

➤ CAPITOLO 5 - Documentazione Amministrativa

CAPITOLO 6 - Elaborati Grafici

- Elaborati grafici Stato di fatto
- Elaborati grafici Stato Futuro

Agli atti del Comune sono depositati la cauzione di cui all'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016 con l'impegno a prestare la cauzione di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016, nonché la cauzione nella misura dell'importo di cui al comma 9, terzo periodo, dell'art. 183 del citato decreto legislativo, presentati dal promotore.

Il valore complessivo presunto della concessione, per la sua intera durata, ammonta ad € 6.625.000,00 al netto dell'IVA e l'importo annuale del canone di disponibilità (riferito all'anno) risulta, come da piano economico-finanziario presentato dal Promotore, così ripartito:

Finanza di Progetto per l'affidamento in concessione degli interventi di efficientamento, riqualificazione tecnologica e gestione degli impianti di illuminazione pubblica. Proposta ai sensi dell'art.183 comma 15 D.lgs 50/16.		
VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
-	CANONE ENERGIA	€ 204.500,00
-	CANONE MANUTENZIONE E GESTIONE	€ 57.000,00
-	ONERI PER LA SICUREZZA	€ 3.500,00
A1	CANONE CONCESSIONE ANNUO BASE D'ASTA	€ 265.000,00
-	IVA - 22%	€ 58.300,00
-	CANONE CONCESSIONE ANNUO BASE D'ASTA(IVA COMPRESA)	€ 323.300,00
A2	CANONE CONCESSIONE A BASE D'ASTA 25 ANNI	€ 6.625.000,00
-	IVA - 22%	€ 1.457.500,00
-	CANONE CONCESSIONE A BASE D'ASTA 25 ANNI (IVA COMPRESA)	€ 8.082.500,00
TOTALE CANONE - 25 ANNI		€ 8.082.500,00

Dal punto di vista economico e temporale il Project Financing prevede:
la realizzazione dei lavori di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica, **per un investimento complessivo per lavori pari a € 1.832.845,78** al netto degli oneri per la sicurezza e dell'iva nella misura di

legge, finalizzato anche al risparmio energetico degli impianti di illuminazione pubblica tutti a carico del concessionario.

una durata della concessione pari a venticinque anni (25) anni, di cui un tempo di redazione della progettazione definitiva/esecutiva pari a 90 (novanta) giorni dall'ordine di avvio della stessa, dato dal R.U.P con apposito verbale, ed un tempo di costruzione delle opere di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica non superiore. La durata dei lavori non dovrà essere superiore a quella proposta dal Promotore, **pari a giorni 730** (sette centotrenta) lavorativi dalla data di approvazione del progetto esecutivo.

Non sono ammesse offerte che comportino ulteriori costi a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'equilibrio dell'investimento deve risultare da un piano economico finanziario asseverato da un istituto di credito ovvero da una delle società di cui all'art. 183, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

L'offerta dovrà contenere una bozza di convenzione, il piano economico-finanziario asseverato, la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione nonché le varianti al progetto di fattibilità, nei limiti di quanto prescritto dal presente disciplinare di gara.

L'intervento appartiene alla categoria generale di cui all'art. 61 del D.P.R. 207/2010:

CATEGORIA PREVALENTE UNICA: "OG10" – classe IV per l'importo dei lavori di € **1.843.345,78** complessivo compresi gli oneri per la sicurezza di € 10.500,00, subappaltabile nei limiti massimi del 30% dell'importo complessivo.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti costituiti da:

- a) imprese con idoneità individuali di cui alla lettera a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), lettera b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e lettera c) (consorzi stabili), dell'articolo 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) imprese con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazione tra imprese aderenti a contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'articolo 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ai sensi dell'articolo 45, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente disciplinare di gara.

PASSOE

A norma dell'art. 216, comma 13 del D. Lgs 50/2016, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (servizi ad accesso riservato — AVCPASS Operatore Economico) e seguire le indicazioni ivi contenute.

All'operatore economico, dopo tale registrazione, verrà rilasciato un documento chiamato "PASSOE" da inserire nella Documentazione Amministrativa.

SOPRALLUOGO

E' prevista la visione obbligatoria dei luoghi con le modalità indicate al successivo **punto 10 paragrafo 6**.

La stazione appaltante rilascerà un apposito certificato di avvenuta presa visione dei luoghi e tale certificato dovrà essere inserito nella busta A Documentazione amministrativa.

I concorrenti dovranno esaminare obbligatoriamente tutti gli elaborati di gara.

Allo scopo di assicurare la piena conoscenza delle condizioni della concessione, i concorrenti dovranno acquisire e presentare fra i documenti di gara, **pena l'esclusione**, l'attestazione comprovante **la presa visione degli elaborati di gara e sopralluogo sugli impianti**.

Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. è richiesta l'effettuazione della presa visione dei documenti di gara e del sopralluogo da parte di tutti i soggetti sopra richiamati rappresentanti il costituendo raggruppamento (mandante o mandataria): nel solo caso di

raggruppamento costituito, sarà sufficiente l'effettuazione della presa visione da parte della sola mandataria nominata nell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo di imprese.

Il concorrente dovrà effettuare obbligatoriamente accurate visite nelle utenze più significative oggetto della Concessione, secondo un calendario fissato dalla Stazione Concedente e con un numero massimo di due partecipanti per impresa; le visite saranno effettuate da tutte le imprese interessate a partecipare, con supervisione della Stazione Concedente, nei giorni di **lunedì-mercoledì- venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00**.

Le imprese interessate a partecipare e ad effettuare il sopralluogo sono tenute a comunicare, esclusivamente via e-mail a ufficiotecnico.santamariadelcedro@asmepec.it : adducisantamariadelcedro@asmepec.it, fornendo idonei recapiti (mail e cellulare) per eventuali contatti **almeno tre giorni prima** la giornata prescelta per il sopralluogo. Lo svolgimento dei sopralluoghi deve essere effettuato **entro e non oltre il 10° giorno antecedente la data di scadenza della gara**.

Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate deve intendersi tassativo ed inderogabile.

A tal riguardo si precisa che saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti:

1. Legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, del consorzio o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate.
2. Un impiegato tecnico dipendente dell'impresa concorrente.
3. Un procuratore.
4. Un libero professionista tecnico delegato dall'impresa.

All'atto del sopralluogo, il soggetto come sopra individuato, **che potrà rappresentare in ogni caso una sola impresa**, dovrà presentarsi con il documento giustificativo della propria qualifica (procura, delega ovvero CCIAA dell'impresa) e con il documento di identità e si provvederà alla compilazione di un **verbale attestante l'avvenuta visita dei luoghi** sottoscritto dal tecnico incaricato o suo delegato della Stazione Concedente e controfirmata dal rappresentante dell'impresa concorrente; tale verbale verrà compilato in un unico originale che sarà consegnato al rappresentante dell'impresa concorrente.

PER IL PROMOTORE NON È NECESSARIO EFFETTUARE IL SOPRALLUOGO.

4 - RICEVIBILITA' E AMMISSIBILITA' DEL PLICO

Il plico contenente la documentazione amministrativa, la proposta tecnica e la proposta economica (documenti e offerta dovranno essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata), con le caratteristiche di cui al presente Disciplinare di gara, dovrà **PERVENIRE** (e non solo essere spedito), ad esclusivo rischio del mittente, a pena di esclusione, all'indirizzo: **COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO (CS) Ufficio Protocollo – Via NAZIONALE, n. 16 – Cap 87020**, direttamente a mano o tramite il servizio postale, non più tardi delle **ORE 14:00 DEL GIORNO 12 OTTOBRE 2018**, debitamente chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

Il plico viaggia sotto la responsabilità del mittente, la Stazione appaltante non si assume alcuna responsabilità sul recapito dello stesso. I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno in alcun caso presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno conservati chiusi dalla stazione appaltante.

Nel caso in cui il plico non sia riconducibile a nessun concorrente o non sia riconducibile alla presente procedura sarà reputato inammissibile; per questi motivi i concorrenti sono chiamati a riportare sull'esterno del plico:

- il mittente (ragione sociale, sede legale, fax, e pec);
- la dizione "Project financing per l'affidamento della concessione del servizio progettazione, realizzazione dei lavori di riqualificazione, gestione e manutenzione della pubblica illuminazione del Comune di Santa Maria del Cedro (CS)".

Una volta aperte le singole buste, nelle diverse fasi della procedura, il contenuto delle stesse dovrà corrispondere alla dizione riportata sull'esterno della busta, a pena di esclusione.

DATA DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA APERTA

La procedura aperta di cui trattasi verrà espletata in seduta pubblica il giorno 24 ottobre 2018 alle ore 10:00 presso la sala consiliare del Comune di Santa Maria del Cedro ubicata in via dei Longobardi, 6.- 87020 Santa Maria del Cedro (CS).

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50//2016.

I concorrenti che intendono partecipare alla gara devono presentare la domanda e attestare l'insussistenza nei loro confronti delle suddette cause di esclusione indicandole specificamente nell'istanza di partecipazione formulata con il modello All. 1 DIC_DOMANDA.

Condizioni per i raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; in tal caso verranno escluse tutte le imprese.

I soggetti partecipanti alla procedura di affidamento potranno rendere le dichiarazioni inerenti il presente articolo mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi ed effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.)

Tutte le società costituenti il R.T.I. devono fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo l'apposito modello All. 1 DIC_DOMANDA e modello All. 2 DIC_R.T.I.; i moduli di ciascun componente il raggruppamento dovranno essere inseriti in una unica busta.

Per l'ammissione alla gara, il R.T.I. deve possedere nel suo complesso i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico — organizzativa nei termini indicati nei paragrafi successivi.

Consorzi ordinari di concorrenti

Al consorzio di imprese, già costituito, si applicano le regole previste per i R.T.I., inoltre lo stesso deve indicare le imprese consorziate esecutrici;

il legale rappresentante del consorzio e di ciascuna delle imprese consorziate deve fornire le dichiarazioni previste, compilando e sottoscrivendo l'apposito modello All. 1 DIC_DOMANDA.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese consorziate nei termini indicati nei paragrafi successivi.

Condizioni per i consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c)

Tali consorzi devono indicare le imprese consorziate "esecutrici" alle quali è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara; in caso inosservanza di tale divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Il legale rappresentante del consorzio e di ciascuna delle imprese consorziate, indicate quali esecutrici della prestazione, devono fornire le dichiarazioni previste, compilando e sottoscrivendo l'apposito modello All. 1 DOMANDA.

Qualora i consorziati, per i quali il consorzio concorre, siano a loro volta dei consorzi dovranno essere indicate le imprese esecutrici di questi ultimi.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese consorziate nei termini indicati nei paragrafi successivi.

Condizioni per i soggetti che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico

Ai soggetti che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) si applicano le regole dei raggruppamenti temporanei.

Condizioni per gli operatori economici stranieri

Gli operatori economici, aventi sede negli Stati aderenti all'Unione Europea, sono ammessi a partecipare alle condizioni previste dell'art. 45, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2006.

6. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICA ORGANIZZATIVA

Requisiti di idoneità professionale

Saranno ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale: essere Esco (Energy Service Company) certificata UNI CEI 11352:2014.

In caso di R.T. detto requisito dovrà essere posseduto dall'operatore economico mandatario/capogruppo.

Requisiti di idoneità per esecuzione lavori

Qualificazione di cui all'art. 60 del D.P.R. n. 207/2010 per prestazioni di progettazione e costruzione, nella **CATEGORIA PREVALENTE UNICA: "OG10"** – classe IV o superiore, in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 64 del D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzata. I concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, presentano la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.

Qualora il concorrente non sia in possesso dell'Attestazione di qualificazione per prestazioni di progettazione nella **CATEGORIA PREVALENTE UNICA: "OG10"** – classe IV o superiore, dovrà, ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, avvalersi di progettisti qualificati o partecipare in raggruppamento con soggetti qualificati per la progettazione.

Per i progettisti è richiesto, oltre a quant'altro previsto nel presente disciplinare, anche i requisiti richiesti dal punto 4.3.2.1 del DECRETO 27 settembre 2017, e precisamente:

- Il progettista dell'impianto elettrico, interno od esterno all'organizzazione dell'offerente, dovrà essere regolarmente iscritto all'albo professionale per le specifiche competenze tecniche richieste e aver esercitato la professione per almeno cinque anni.
- Il progettista illuminotecnico, inteso come colui che redige il progetto illuminotecnico, interno od esterno all'organizzazione dell'offerente, deve possedere i seguenti requisiti:
 1. essere iscritto all'ordine degli ingegneri/architetti o all'ordine dei periti, ramo elettrico o ad una associazione di categoria del settore dell'illuminazione pubblica, regolarmente riconosciuta dal Ministero dello sviluppo economico ai sensi della L. 4/2013;
 2. aver svolto negli ultimi 5 anni prestazioni di progettazione o assistenza alla progettazione di impianti di illuminazione pubblica come libero professionista ovvero come collaboratore/associato/dipendente di uno studio di progettazione o società e che tali prestazioni comprendano uno o più progetti di realizzazione/riqualificazione energetica di impianti di illuminazione pubblica per un numero di punti luce complessivo pari o superiore a metà di quello dell'impianto da progettare;
 3. non essere dipendente né avere in corso contratti subordinati o parasubordinati con alcuna ditta che produca/commercializzi/pubblicizzi apparecchi di illuminazione o sistemi di telecontrollo o telegestione degli impianti, ovvero nel caso in cui il progettista risulti coinvolto a qualsiasi livello nella realizzazione di un determinato apparecchio di illuminazione o sistema di telecontrollo o tele-gestione, egli non potrà in alcun modo utilizzare tale apparecchio o tecnologia all'interno del progetto di realizzazione/riqualificazione di impianti di illuminazione pubblica a meno che non dimostri che:
 - l'apparecchio rientra nella classe IPEA* A++ e la realizzazione dell'impianto rientra nella classe IPEI* A++, se prima del 31/12/2020,
 - l'apparecchio rientra nella classe IPEA* A3+ e la realizzazione dell'impianto rientra nella classe IPEI* A3+, se prima del 31/12/2025,
 - l'apparecchio rientra nella classe IPEA* A4+ e la realizzazione dell'impianto rientra nella classe IPEI* A4+, se dopo il 1/1/2026.

I soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 non dovranno altresì trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80.

Requisiti di capacità economica e finanziaria e requisiti di capacità tecnica e organizzativa

CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara di concessione sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e ai sensi dell'art. 95 del D.P.R. 207/2010, mediante i seguenti elementi:

- a) **fatturato medio annuo relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al dieci per cento dell'investimento previsto per l'intervento (€ 2.224.049,40);**
- b) **svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio annuo non inferiore al cinque per cento dell'investimento previsto per l'intervento (€ 2.224.049,40);**

CAPACITA' TECNICA-ORGANIZZATIVA

1. **titolarità di almeno 2 contratti pluriennali, in corso di regolare esecuzione o conclusi naturalmente, della durata non inferiore a 15 anni, relativi a servizi tipologicamente analoghi a quello oggetto della gara, vale a dire servizi che prevedano congiuntamente, oltre alla progettazione degli interventi di miglioramento energetico, la fornitura di energia elettrica, la gestione, manutenzione, conduzione, nonché la riqualificazione di reti di Illuminazione Pubblica;**

In caso di R.T.I. i suddetti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dovranno essere posseduti cumulativamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento posseda una percentuale non inferiore al dieci per cento del requisito di cui alla lettera a).

In caso di concorrenti che non intendono eseguire direttamente l'opera, gli stessi devono possedere i soli requisiti a) della capacità economico-finanziaria e b) della capacità tecnico-organizzativa, nonché i requisiti di idoneità professionale.

AVVALIMENTO

In attuazione del disposto dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o partecipante a raggruppamenti o consorzi di cui all'art. 45 - può dimostrare il possesso del requisito di idoneità per esecuzione lavori, ovvero dell'attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) e dei requisiti di carattere economico finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e precisamente:

1. **dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;**
2. **dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;**
3. **dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione aggiudicatrice a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;**
4. **dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45, del D. Lgs. n. 50/2016;**
5. **contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.**

il concorrente può avvalersi di una o più imprese ausiliarie per ciascun requisito richiesto, sia che lo stesso attenga al servizio da rendere che alla categoria SOA richiesta per l'esecuzione dei lavori.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di concessione.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente potrà avvalersi di tutti i requisiti di iscrizioni professionali ad esclusione di:

- Essere già accreditati E.S.Co (Energy Service Company) ed avere una certificazione conforme alla norma CEI UNI 11352 rilasciata da ente di valutazione accreditato;

7. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata dalle seguenti cauzioni da intestare entrambe al Comune di Santa Maria del Cedro (CS):

- cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016 pari al 2 (due) per cento del valore della concessione (€ 6.625.000,00);
- ulteriore cauzione, in misura pari al 2,5% del valore dell'investimento € 2.021.937,94, a garanzia del rimborso delle spese sostenute per la predisposizione delle offerte, ai sensi dell'art 183 comma 13 del D. Lgs 50/2016.

La cauzione provvisoria deve essere costituita a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della amministrazione aggiudicatrice, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

Il valore della cauzione provvisoria di € 132.500,00 pari al 2 (due) per cento dell'importo della concessione (€ 6.625.000,00) può essere ridotto percentualmente se in possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

avere validità per almeno centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Si precisa che se la garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria viene prestata sulla base dello Schema tipo 1.1 — Scheda tecnica 1.1 del D.M. 123/2004, la medesima garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.

Si precisa altresì che nel caso di cauzione costituita da contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, gli offerenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso la Tesoreria Comunale di Santa Maria del CEDRO (CS), ovvero Banca di Credito Cooperativo dell'Alto Tirreno Verbicario Filiale di Scalea, che rilascerà un certificato di deposito provvisorio; detto certificato dovrà essere inserito nel plico contenente la documentazione amministrativa, unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese o in consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del D.

Lgs. n. 50/2016, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio.

8. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

In ottemperanza alle disposizioni dell'ANAC è previsto il versamento contributivo di €. 200,00 per gli operatori economici che partecipano alla gara;

Il versamento dovrà essere effettuato in conformità a quanto espressamente disposto dall'A.NA.C .

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà alla offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice - nominata dall'amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'articolo 77 del D. Lgs. n. 50/2016 - sulla base dei criteri con i relativi punteggi, come dettagliatamente riportato alla tabella di cui al successivo art. 11.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Modalità di presentazione

La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

A - Documentazione amministrativa

B - Offerta tecnica - organizzativa

C - Offerta economica

D - Offerta tempo

Tutti i plichi, che dovranno contenere la documentazione indicata nei successivi rispettivi paragrafi, devono essere contenuti in un unico plico, controfirmato.

Busta A — Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita la documentazione amministrativa dovrà essere riportata la scritta "**Busta A — Documentazione amministrativa**", la denominazione dell'impresa concorrente e l'oggetto della gara. Nella busta dovranno essere inseriti:

1. la domanda di partecipazione conforme al modello All. 1 DIC-DOMANDA;
2. l'eventuale documentazione inerente la costituzione di R.T.I. (All.2) e l'eventuale ricorso all'avvalimento (All.3);
3. la ricevuta del versamento all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
4. la cauzione provvisoria di cui all'art 93 del D. Lgs 50/2016;
5. la cauzione del 2,5% del valore dell'investimento;
6. l'attestazione, rilasciata dalla stazione appaltante, dell'avvenuto sopralluogo effettuato;
7. il documento PASSOE (indicato al precedente articolo 3)
8. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria;
9. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica-organizzativa;
10. Attestazione SOA in corso di validità.

1) Domanda di partecipazione conforme al modello All. 1 DIC_DOMANDA

I concorrenti dovranno produrre la domanda di partecipazione utilizzando l'apposito modello All. 1 DIC-DOMANDA, comprendente anche le dichiarazioni, a firma del legale rappresentante dell'impresa - con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di

identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - attestanti l'inesistenza di cause di esclusione ed il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara.

Si rammenta che il modello va compilato dalla singola impresa o da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento temporaneo (R.T.I.) (unitamente all'All. 2 Dic_R.T.I.) o il consorzio ex art. 2602 Codice civile.

2) Documentazione inerente l'avvalimento (eventuale) conforme al modello All. 3 "DIC AVVALIMENTO"

In caso di avvalimento le imprese concorrenti dovranno produrre, per ciascuna delle imprese ausiliarie, la seguente documentazione:

- eventuale ATTESTAZIONE rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui all'art.64 del D.P.R. n. 207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità, dell'impresa ausiliaria in relazione alla categoria messa a disposizione dell'impresa concorrente.
- DICHIARAZIONE dell'impresa ausiliaria, redatta conformemente al modello All. 3
- DIC AVVALIMENTO allegato al presente disciplinare, comprendente altresì le dichiarazioni di cui all'art. 89, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.
- CONTRATTO di cui all'art 89, comma 1 del D. Lgs. n.50/2016, relativo alla specifica procedura di gara, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

3) Versamento all'Autorità

Le imprese concorrenti dovranno produrre l'attestazione di pagamento di Euro 200,00 a favore dell'A.N. AC..

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

4 e 5) Garanzie

I concorrenti dovranno produrre il documento attestante il versamento in contanti o in titoli della cauzione o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa relativa alla cauzione ex art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 avente le caratteristiche indicate al precedente art. 7, nonché ulteriore cauzione pari al 2,5% del valore dell'investimento

6) Sopralluogo

Considerato che è prevista la visione obbligatoria dei luoghi, il concorrente dovrà presentare il certificato, rilasciato dalla Stazione appaltante, attestante che l'impresa ha preso visione dello stato dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori.

E' possibile prendere visione dei luoghi previo appuntamento telefonico al n. 0985/5453 o al seguente indirizzo e-mail: ufficio_tecnico.santamariadelcedro@asmepec.it

7) Passoe

Documento denominato PASSOE acquisito a seguito registrazione al sistema AVCPASS sul portale A.N.AC. e seguendo le indicazioni ivi contenute.

In caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo/consorzio/GEIE e in caso di avvalimento, si precisa che il documento PASSOE deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate e da eventuali ausiliarie prima dell'invio alla stazione appaltante: il PASSOE è inviato alla stazione appaltante dalla mandataria/capofila e contiene i dati di tutto il raggruppamento.

Busta B — Offerta tecnica - organizzativa

L'offerta tecnica - organizzativa dovrà essere contenuta in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta tecnica dovrà essere riportata la scritta "Busta B - Offerta tecnica - organizzativa", la denominazione dell'impresa concorrente e l'oggetto della gara.

Nella busta dovranno essere inserite le migliori allo studio di fattibilità del promotore.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere firmata dal titolare della ditta, se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società.

In caso di R.T.I. e Consorzi di imprese costituendi, la documentazione dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché del Consorzio stesso.

La documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere composta da una Relazione sviluppata nelle seguenti parti con le modalità di seguito indicate:

1. "Piano gestionale e di manutenzione";
2. "Qualità tecnica, impiantistica ed ambientale delle proposte migliorative al Progetto di fattibilità a base di gara, nonché ulteriori opere integrative da eseguire sugli impianti di pubblica illuminazione" rispetto alle previsioni contenute nello studio di fattibilità (da considerarsi come prestazioni minime) posto a base di gara;
3. "Qualità funzionale delle opere previste nell'offerta tecnica degli impianti di pubblica illuminazione";
4. **Mantenimento del prezzo di gara anche per gli anni successivi al primo biennio**

nonché da una

5. "bozza di convenzione", che non sarà oggetto di valutazione e attribuzione di alcun punteggio, relativa agli interventi proposti che dovrà contenere eventuali proposte migliorative (modificative ed integrative) del Concorrente rispetto ai contenuti della Bozza di convenzione allegata al progetto di fattibilità posto a base di gara (da considerarsi come condizioni/prestazioni minime da garantirsi in convenzione).

• **Piano gestionale e di manutenzione (1)**

Il piano dovrà illustrare compiutamente le modalità di espletamento del servizio di gestione proposto con riferimento al modello organizzativo e gestionale adottato (Organico messo a disposizione per il servizio dall'impresa con indicate le dotazioni, strumentazioni ed attrezzature impiegate), il piano di manutenzione e di gestione del servizio che l'offerente intende proporre per la gestione degli impianti di illuminazione pubblica, nonché l'utilizzo di supporti informatici e gestionali proposti con specifico riferimento ai sub-elementi qualitativi (1.1, 1.2, 1.3) in cui è suddiviso l'Elemento n. 1.

Detto Piano di manutenzione e di gestione dovrà contenere eventuali proposte migliorative (modificative ed integrative) del Concorrente rispetto ai contenuti dei documenti allegati al progetto di fattibilità posto a base di gara (da considerarsi come condizioni/prestazioni minime) che prevedano di:

- **garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria;**
- garantire un servizio di reperibilità e pronto intervento, con personale specializzato e adeguatamente formato, rintracciabile telefonicamente 24 ore su 24, 7 giorni su 7. A seguito della chiamata, sia essa diurna, notturna, in giorno lavorativo o festivo, che potrà essere effettuata da chiunque, il reperibile dovrà garantire il pronto intervento presso l'impianto che gli sarà indicato, secondo le tempistiche sotto riportate:
- entro massimo 2 ore dalla chiamata, qualora trattasi di un intervento di emergenza, cioè necessario per rimuovere pericoli per le persone o di pregiudizio per le cose, ovvero per evitare che il guasto o l'interruzione del servizio determinino altri guasti o gravi disfunzioni nella medesima area in cui si è verificato il guasto (sinistro stradale, atto di vandalismo, incendio ecc.) In tali evenienze il guasto deve essere rimosso immediatamente, ovvero si deve con un immediato intervento tampone evitare il propagarsi del danno od il pericolo per le persone, eliminando l'emergenza. Il "tempo di intervento", che non deve essere superiore a 120 minuti, va inteso come il periodo di tempo intercorrente dal momento in cui l'Appaltatore riceve la richiesta di intervento al momento in cui un tecnico specializzato è presente sul luogo del guasto per dare avvio alle attività necessarie alla immediata rimozione del pericolo. Tali interventi devono comunque ripristinare il funzionamento degli impianti entro e non oltre le 24 ore dalla segnalazione del guasto o del malfunzionamento.

- entro massimo 3 ore dalla chiamata, qualora trattasi di un intervento urgente, cioè necessario a rimuovere l'interruzione dei servizi. Il "tempo di intervento", che non deve essere superiore a 180 minuti, va inteso come il periodo di tempo intercorrente dal momento in cui l'Appaltatore riceve la richiesta di intervento al momento in cui un tecnico specializzato è presente sul luogo del guasto. Tali interventi devono comunque ripristinare il funzionamento degli impianti entro e non oltre le 24 ore dalla segnalazione del guasto o del malfunzionamento.
- entro massimo 48 ore dalla chiamata, qualora trattasi di intervento ordinario, cioè necessario a far fronte dei guasti che, pur determinando una riduzione di funzionalità dell'area interessata, non comportano l'interruzione del servizio. Il "tempo di intervento", che non deve essere superiore a 48 ore, va inteso come il periodo di tempo intercorrente dal momento in cui l'Appaltatore riceve la richiesta di intervento al momento in cui un tecnico specializzato è presente sul luogo del guasto. Tali interventi devono comunque ripristinare il funzionamento degli impianti entro e non oltre le 48 ore dalla segnalazione del guasto o del malfunzionamento.
- entro massimo 14 giorni dalla chiamata, qualora trattasi di intervento programmabile, cioè correttivo per carenze che non determinano una riduzione di funzionalità dell'area interessata. Il "tempo di intervento" e di risoluzione del guasto è programmabile, ma non potrà, comunque, superare i 14 giorni dalla richiesta di intervento.

Il Piano di Manutenzione dovrà altresì prevedere:

- che, trattandosi di servizio pubblico primario, qualora il ripristino non venisse effettuato nei tempi sopraindicati, fermo restando quanto previsto per le penalità, la Stazione Appaltante, procede con l'esecuzione d'ufficio del medesimo, rivolgendosi a ditte di sua fiducia, senza obbligo di preavviso o di messa in mora, addebitando all'Appaltatore i costi sostenuti, trattenendoli dalla quota del primo canone utile;
- a seguito di ogni intervento, la redazione di una nota-verbale, in cui sarà riportato il sito presso cui è avvenuto l'intervento medesimo, e/o l'impianto, la data, l'orario della chiamata e l'orario di arrivo del reperibile, l'anomalia riscontrata, la descrizione dei lavori effettuati. Tale nota dovrà essere trasmessa alla Stazione Appaltante. Tutte le richieste ricevute dall'Appaltatore, siano esse tramite comunicazione scritta che comunicazione telefonica e le note-verbali riferite agli interventi eseguiti, dovranno essere registrate e conservate a disposizione della Stazione Appaltante;
- di garantire la manutenzione straordinaria intesa come tutti gli interventi non compresi nella manutenzione ordinaria e programmata, compresi gli interventi atti a ricondurre il funzionamento dell'impianto a quello previsto dai progetti e/o dalla normativa vigente, mediante il ricorso a mezzi, attrezzature, strumentazioni, riparazioni, ricambi di parti, ripristini, revisione e sostituzione di apparecchi e componenti dell'impianto. La finalità della manutenzione straordinaria è mantenere nel tempo il livello tecnologico dell'impianto al fine di assicurare le condizioni contrattuali, il risparmio energetico, il rispetto delle normative di sicurezza e di salvaguardia dell'ambiente. Con questo termine si intendono quindi anche vere e proprie operazioni di sostituzione e rifacimento e comunque tutte le operazioni attinenti alla "messa a norma" degli impianti stessi. Durante il corso dell'appalto la Ditta Appaltatrice avrà il compito di intervenire tempestivamente per ripristinare la funzionalità degli impianti a seguito di guasto e/o danneggiamento anche se non imputabile a negligenza dell'Appaltatore. Le azioni di rivalsa nei confronti dei danneggiatori saranno esercitate direttamente dall'Appaltatore, senza coinvolgimento della Stazione Concedente. Resta inteso che qualora il danno fosse procurato da ignoti, l'Appaltatore nulla può chiedere alla Stazione Concedente: potrà far fronte alla spesa per i ripristini stipulando apposita assicurazione.

La proposta del Concorrente attinente al "Piano gestionale e di manutenzione" dovrà essere obbligatoriamente contenuta in max. 10 pagine (ovvero in 20 facciate) in formato A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti; potranno inoltre essere allegate fino ad un massimo di 3 schede,

numerata, in formato A3, di una facciata ciascuna, per meglio esplicitare schemi grafici, tabelle, foto, etc.

Eventuali pagine e schede in soprannumero rispetto ai limiti sopra indicati non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione delle offerte tecniche.

- ***La "Qualità tecnica, impiantistica ed ambientale delle proposte migliorative al Progetto di fattibilità a base di gara, nonché ulteriori opere integrative da eseguire sugli impianti di pubblica illuminazione" (2)***

Relazione tecnico illustrativa che descriva le proposte migliorative (modificative ed integrative) del Concorrente rispetto alle previsioni contenute nel progetto di fattibilità (da considerarsi come prestazioni minime) posto a base di gara da redigere con specifico riferimento ai sub-elementi qualitativi (2.1, 2.2 e 2.3) in cui è suddiviso l'Elemento n. 2.; con particolare riferimento al punto 2.1 il concorrente dovrà presentare

- dettagliata relazione sulla applicazione dei C.A.M.;
- lista di controllo per la verifica dei C.A.M.;
- garanzie totale dei prodotti in conformità al disposto del punto 4.1.4.8 del prima citato D.M.

Detta Relazione, dopo aver valutato le scelte assunte dal progetto di fattibilità, dovrà descrivere le migliorie/integrazioni che il concorrente intende sviluppare, qualora aggiudicatario, nella redazione del progetto definitivo/esecutivo.

Le proposte migliorative/integrative rispetto al progetto di fattibilità, dovranno essere sviluppate dall'Aggiudicatario nel progetto definitivo/esecutivo.

La proposta del Concorrente attinente alla "Qualità tecnica, impiantistica ed ambientale delle proposte migliorative al Progetto di fattibilità a base di gara, nonché ulteriori opere integrative da eseguire sugli impianti di pubblica illuminazione" dovrà essere obbligatoriamente contenuto in max. 15 pagine (ovvero in 30 facciate) in formato A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti; potranno inoltre essere allegate fino ad un massimo di 10 schede, numerate, in formato A3, di una facciata ciascuna, per meglio esplicitare disegni, schemi grafici, tabelle, foto, etc., tutti elementi che potranno comunque essere inseriti anche all'interno della relazione.

Eventuali pagine e schede in soprannumero rispetto ai limiti sopra indicati non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione delle offerte tecniche.

- ***Qualità funzionale delle opere previste nell'offerta tecnica degli impianti di pubblica illuminazione (3)***

Relazione tecnico illustrativa che descriva le qualità funzionale delle opere previste e riporta in maniera analitica la modalità di determinazione dell'entità del risparmio energetico proposto nonché la flessibilità nell'utilizzo dei livelli di risparmio energetico ottenibile in funzione dell'Offerta tecnica presentata dal Concorrente con specifico riferimento ai sub-elementi qualitativi .

La proposta del Concorrente attinente alla "Qualità funzionale delle opere previste nell'offerta tecnica degli impianti di pubblica illuminazione" proposto dal Concorrente" dovrà essere obbligatoriamente contenuto in max. 5 pagine (ovvero in 10 facciate) in formato A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti; potranno inoltre essere allegate fino ad un massimo di 2 schede, numerate, in formato A3, di una facciata ciascuna, per meglio esplicitare disegni, schemi grafici, tabelle, etc., tutti elementi che potranno comunque essere inseriti anche all'interno della relazione.

Eventuali pagine e schede in soprannumero rispetto ai limiti sopra indicati non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione delle offerte tecniche

- **Mantenimento del prezzo di gara anche per gli anni successivi al primo biennio (4)**

"Bozza di convenzione" (5)

La bozza di convenzione, dovrà anche impegnare, altresì, il concessionario a:

- predisporre e redigere, per il tramite di un tecnico abilitato, il Piano di Sicurezza e Coordinamento nonché effettuare le attività previste dalle vigenti disposizioni normative di Coordinatore per la sicurezza sia in fase di progettazione che di esecuzione.
- precisare che per gli apparecchi alimentati da utenza pubblica posti in opera dal Concedente, quali per esempio telecamere di videosorveglianza, autovelox, lampeggiatori, luminarie natalizie ecc. la ditta non potrà fare opposizione e non avrà diritto ad alcun indennizzo trattandosi di consumi estremamente ridotti. Si evidenzia comunque che la loro manutenzione non è a carico della ditta. Resta inteso che la manutenzione è a carico del Concessionario per gli apparecchi inseriti nelle opere del Project Financing.
- prevedere che, al completamento dei lavori, il concessionario dovrà consegnare all'Amministrazione Comunale tutta la documentazione tecnica di seguito elencata, aggiornata con quanto eseguito effettivamente, rispecchiando in modo reale quanto effettuato:
 - Relazione tecnica particolareggiata;
 - Disegni esecutivi cartacei (n. 3 copie per ogni tavola e file in DWG);
 - Particolari costruttivi e d'installazione (n. 3 copie per ogni tavola e file in DWG);
 - Schede tecniche di funzionamento (n. 3 copie per ogni scheda);
 - Depliant illustrativi dei lavori eseguiti;
 - Dichiarazione di conformità degli impianti alle leggi vigenti e alla regola d'arte.

Nella bozza di convenzione i partecipanti alla gara debbono, altresì, dichiarare che al termine della concessione tutti gli investimenti realizzati nel corso della stessa, saranno di esclusiva disponibilità e proprietà del Comune di Santa Maria del Cedro senza per questo prevedere canoni di riscatto.

Alla stessa dovrà essere allegata la "MATRICE DEI RISCHI", così come indicato nella Linea Guida n° 9 approvata con delibera ANAC n. 318 del 28/03/2018.

Busta C - Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, separata dalla restante documentazione di gara, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo. Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica dovrà essere riportata la scritta "**Busta C - Offerta economica**", la denominazione dell'impresa concorrente e l'oggetto della gara.

Nella busta, a pena di esclusione dalla gara, vanno inseriti:

1. il modello All.4 Offerta ECONOMICA contenente gli elementi dell'offerta economica:
 - Importo complessivo del Canone di disponibilità per l'intera durata contrattuale (al netto di IVA), minore rispetto al valore di € 6.625.000,00 posto a base di gara ed il corrispondente ribasso offerto. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'indicazione degli oneri di sicurezza aziendali interni (ex art. 95, comma 10, del D.Leg. n. 50/2016) a pena di esclusione dalla gara.

L'indicazione dell'importo della manodopera a pena di esclusione dalla gara.

2. il piano economico finanziario asseverato da un istituto di credito ovvero da una delle società di cui all'art. 183, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 che, sulla base del piano economico finanziario proposto dal promotore e posto a base di gara, tenga conto anche delle migliorie tecniche proposte in sede di gara.
3. Mantenimento del prezzo di gara anche per gli anni superiori al primo biennio

Tutta la documentazione costituente l'offerta economica dovrà essere firmata dal titolare della ditta se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di società.

In caso di R.T.I. e consorzi di imprese costituenti, la documentazione dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal consorzio stesso.

Busta D - Offerta tempo

Nella busta, a pena di esclusione dalla gara, vanno inseriti:

1. Riduzione sul periodo contrattuale di concessione

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà effettuata con riferimento agli elementi indicati nella seguente tabella e ai rispettivi punteggi massimi:

CRITERI E SUB CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte presentate dai concorrenti verranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice all'uopo nominata, che formerà una graduatoria in base agli elementi che i concorrenti si impegnano a fornire, assegnando a ciascuno un punteggio secondo i criteri di valutazione sotto riportati, entro il limite massimo di ognuno, come segue:

OFFERTA TECNICA: MAX 70 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA: MAX 20 PUNTI

OFFERTA TEMPO: MAX 10 PUNTI

L'offerta sarà valutata sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

CRITERI		
Num	DESCRIZIONE	Punti
Offerta tecnica - organizzativa		
1	Qualità del "Piano gestionale e di Manutenzione" e modello organizzativo dell'operatore	18
2	Qualità tecnica, impiantistica ed ambientale delle proposte migliorative al Progetto di fattibilità a base di gara, nonché ulteriori opere integrative da eseguire sugli impianti di pubblica illuminazione	45
3	Qualità funzionale delle opere previste nell'offerta tecnica degli impianti di pubblica illuminazione	7
Totale punteggio " Offerta tecnica" - organizzativa"		70

Offerta economica		
4	offerta economica sull'importo complessivo del canone di disponibilità per l'intera durata contrattuale, rispetto al valore di € 6.625.000,00 posto a base di gara (€ 265.000 canone annuo)	15
5	Mantenimento del prezzo di gara anche per gli anni successivi al primo biennio	5
Totale offerta economica		20
Offerta tempo		
6	Ribasso sul periodo contrattuale di concessione	10
Totale offerta tempo		10
Totale complessivo		100

SUB ELEMENTI QUALITATIVI OFFERTA TECNICA - ORGANIZZATIVA				
Elemento 1	Sub elemento	Descrizione	Punti	Totale parziale
Qualità del "Piano gestionale e di Manutenzione" e modello organizzativo dell'operatore	1.1	STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MODALITÀ PER LA REALIZZAZIONE, LA CONDUZIONE, LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI NONCHÈ LE RISORSE E GARANZIE MESSE A DISPOSIZIONE PER ATTUARE IL CONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI NEI TEMPI PRESTABILITI DAL CONOPROGRAMMA STESSO	5	18
	1.2	MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO DI REPERIBILITÀ che giustificano e inquadrano anche le scelte di cui al punto 1.1;	4	
	1.3	CARATTERISTICHE E FUZIONALITÀ DEL SISTEMA INFORMATICO che giustificano e inquadrano anche le scelte di cui al punto 1.1;	3	
	1.4	Possesso certificazione ISO 14001 In ambito di gestione ambientale	2	
	1.5	Possesso certificazione BS OH-SAS 18001 In ambito di <i>Sicurezza e salute dei Lavoratori</i>	2	
	1.6	ISO 50001:2011, per progettazione e gestione del servizio di pubblica illuminazione con realizzazione di interventi di efficienza e risparmio energetico e relativa fornitura di energia elettrica, in corso di validità;	2	
Elemento 2	Sub elemento	Descrizione	Punti	Totale parziale

Qualità tecnica, Impiantistica ed ambientale delle proposte migliorative al Progetto di fattibilità a base di gara, nonché ulteriori opere integrative da eseguire sugli impianti di pubblica illuminazione	2.1	<p>Applicazione dei C.A.M. di cui al Punto 4 del D.M. 27/9/2017 in attuazione dell'art. 34 comma 2 del codice mediante presentazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dettagliata relazione sulla applicazione dei C.A.M.; - lista di controllo per la verifica dei C.A.M.; - garanzie totale dei prodotti in conformità al disposto del punto 4.1.4.8 del prima citato D.M. 	20	45
	2.2	<p>MILIORAMENTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE IN TERMINI DI MAGGIORI E PIU' COMPLETI INTERVENTI SOPRATTUTTO INFRASTRUTTURALI a titolo esemplificativo e non esaustivo: alla possibilità di diffusione di rete wi-fi sul territorio poco coperto da segnale tramite gli impianti di pubblica illuminazione, con relativa connessione ADSL e con possibilità di accesso gratuito alla rete per le piazze : Piazza Agorà, Piazza San Pio e Piazza Giovanni Paolo II alla illuminazione dei passaggi pedonali e sottopassi sul territorio</p>	10	
	2.3	<p>MIGLIORAMENTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE IN TERMINI DI Ulteriore opere integrative all'impianto di illuminazione pubblica esistente, con particolare riferimento all'implementazione della rete di pubblica illuminazione in modo particolare sulle infrastrutture esistenti sprovvistene (es. strade del Cedro)</p>	15	
Elemento 3	Sub elemento	Descrizione	Punti	Totale parziale
Qualità funzionali delle opere previste nell'offerta tecnica degli impianti di pubblica illuminazione	3.1	<p>caratteristiche infrastrutturali necessarie e invasività degli interventi che giustificano e inquadrano anche le scelte di cui agli elementi 2.2 e 2.3 nonché relazione tecnico illustrativa che descriva le qualità funzionale delle opere previste e riporti in maniera analitica la modalità di determinazione dell'entità del risparmio energetico proposto nonché la flessibilità (Tabella delle performance) dei</p>	7	7

		livelli di risparmio energetico ottenibile in funzione dell'Offerta tecnica presentata dal Concorrente con specifico riferimento ai sub-elementi qualitativi (possibilità di accensione/spengimento diversificata e programmata in funzione di specifiche esigenze)		
sommano (elemento 1+2+3)				70

OFFERTA ECONOMICA: MAX 20 PUNTI

L'offerta economica sarà valutata sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

Criterio	Sub. Criterio	Descrizione	Punti	Totale parziale
Valore economico dell'offerta	4	Ribasso sul canone	15	20
	5	Mantenimento del prezzo di gara anche per gli anni successivi al primo biennio	5	

OFFERTA TEMPO: MAX 10 PUNTI

L'offerta tempo sarà valutata sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

Criterio	Sub. Criterio	Descrizione	Punti	Totale parziale
	6	Riduzione della durata del periodo di concessione espressa in anni	10	10

PUNTEGGIO TECNICO

Valutazione degli elementi tecnici di natura qualitativa (elementi 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3 E 3.1):

Alle offerte tecniche ammesse sarà attribuito il punteggio tecnico secondo la seguente formula:

$$CT(a) = \sum n [WT_i * VT(a)_i]$$

Dove:

CT(a) = Punteggio tecnico dell'offerta tecnica (a);

n = Numero totale dei requisiti;

WT_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i) dell'offerta tecnica;

VT(a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

L'attribuzione dei punteggi alle diverse voci dell'offerta tecnica è determinata dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il criterio di attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata attribuendo, a proprio insindacabile giudizio e parere, per i diversi criteri di valutazione/elementi qualitativi:

un punteggio discrezionale, variabile tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara.

Pertanto, a ciascun concorrente ammesso alla gara viene assegnato, rispetto ai sub criteri a1); a2); a3), un "coefficiente della prestazione dell'offerta", denominato "Vai", variabile da zero (0) a uno (1).

Una volta che ciascun commissario abbia attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per il singolo sub criterio, la commissione calcola la media dei coefficienti attribuiti e viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato; di conseguenza gli altri coefficienti vengono riparametrati proporzionalmente.

La valutazione dei sub criteri a1); a2); a3), viene ottenuta secondo i valori indicati nella tabella che segue:

Coefficiente di prestazione dell'offerta "Vai" relativa ad ogni singolo sub criterio a1); a2); a3)		
coefficiente	giudizio	motivazione
1,00	ottimo	la valutazione è enormemente favorevole
0,80	distinto	la valutazione è fortemente favorevole
0,60	buono	la valutazione è abbastanza favorevole
0,40	discreto	la valutazione è mediamente favorevole
0,20	sufficiente	la valutazione è leggermente favorevole
0,09	insufficiente	la valutazione è modestamente favorevole
0,00	non valutabile	la valutazione è nulla

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Al sotto criterio di natura quantitativa (durata dei lavori di riqualificazione - cronoprogramma) dell'offerta tecnica sarà attribuito il punteggio secondo le seguenti valutazioni:

Valutazione degli elementi tecnici di natura quantitativa:

Ribasso sul numero di giorni necessari per l'esecuzione degli interventi proposti nell'offerta:

Ribasso sul numero di giorni necessari per l'esecuzione degli interventi proposti nell'offerta:

Il punteggio relativo al sotto criterio di natura quantitativa offerto da ciascun Concorrente verrà assegnato mediante l'applicazione della formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

V(a)_i = Valore di attribuzione moltiplicato l'indice di punteggio

R_a = valore offerto dal concorrente "a"

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

PUNTEGGIO ECONOMICO

Il suddetto punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula (criteri 4 e 5) :

- Punti 15 assegnati sulla base del miglior ribasso offerto rispetto al canone messo a gara secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio Offerta in valutazione} = 15 \times (\text{Ribasso Offerta in Valutazione}) / (\text{Ribasso più Alto})$$

Punti 5 assegnati sulla base del mantenimento del prezzo di gara anche per gli successivi al primo biennio:

$$\text{Punteggio Offerta in valutazione} = 5 \times (\text{Tempo Offerta in Valutazione}) / (\text{Tempo più Alto})$$

PUNTEGGIO OFFERTA TEMPO

Il suddetto punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula (criterio 6):

- Punti 10 assegnati sulla base della maggior riduzione del periodo contrattuale di concessione previsto in sede di gara (25 anni):

$$\text{Punteggio Offerta in valutazione} = 10 \times (\text{Riduzione del periodo contrattuale rispetto al termine massimo di anni 25}) / (\text{Riduzione più alta del periodo contrattuale})$$

Verranno sommati per ogni impresa i punteggi dell'Offerta Tecnica, dell'offerta tempo e dell'Offerta Economica utilizzando due cifre decimali; risulterà aggiudicataria l'impresa che conseguirà il punteggio totale più alto.

Ai fini della verifica di congruità delle offerte di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, si farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della riparametrazione.

MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito riportata.

Il Seggio di gara:

- verifica, in seduta pubblica, nel giorno e nell'ora stabiliti dal bando di gara, l'integrità e la correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine previsto dallo stesso bando;
- procede con l'apertura dei plichi "n. 1 - documentazione amministrativa", per la verifica della regolarità della medesima documentazione prescritta dal bando e dal presente disciplinare di gara e dispone per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara.

La Commissione di gara cui compete l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa e quantitativa:

- > procede, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi "n. 2 - Offerta tecnica organizzativa", dei concorrenti ammessi e verifica, per ciascun concorrente, la presenza della documentazione tecnica di cui al presente disciplinare di gara, con apposizione del visto dei commissari su ciascun elaborato presentato;
- > dichiara, quindi, conclusa la seduta pubblica e procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione contenuta nel plico "n. 2 - Offerta tecnica organizzativa", attribuendo alle singole proposte presentate dai concorrenti, sulla base delle modalità sopra descritte, i relativi punteggi.

In successiva seduta aperta al pubblico, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti ammessi, il Presidente procede:

- > alla comunicazione dei punteggi attribuiti dalla Commissione ai concorrenti in merito all'offerta tecnica organizzativa;
- > all'apertura del plico "n. 3 - Offerta Economica" per ciascun concorrente, provvedendo ad attribuire i relativi punteggi a ciascun concorrente ammesso;
- > all'apertura del plico "n. 4 - Offerta Tempo" per ciascun concorrente, provvedendo ad attribuire i relativi punteggi e ad eseguire la sommatoria dei punteggi attribuiti, a ciascun concorrente ammesso, in relazione all'"Offerta tecnica organizzativa" e all'"Offerta economica" e all'"Offerta Tempo";
- > a proporre l'aggiudicazione in favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio globale più elevato.

VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA

La Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione e del concorrente che segue in graduatoria, il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 80 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie. Si procederà alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione.

12. DISPOSIZIONI VARIE

Si precisa altresì che si applicheranno le seguenti disposizioni:

- ai sensi di cui all'art. 80, comma 5 lett. m), del D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.
- l'offerta è valida per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- gli importi dichiarati da Imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro;
- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia antimafia;
- In merito al soccorso istruttorio, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016;
- la nomina dell'aggiudicatario avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sono altresì, a carico dell'Impresa aggiudicataria le spese di pubblicazione dei Bandi di gara e degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale del Repubblica Italiana e sui quotidiani; le predette spese dovranno essere rimborsate alla stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'avvenuta aggiudicazione;
- gli eventuali subappalti sono disciplinati dall'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016;
- tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Paola, restando esclusa la competenza arbitrale.
- nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto di concessione; ove nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue in graduatoria;

- i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati;

Il responsabile del procedimento è l'ing. Giuseppe DURANTE Responsabile dell'area tecnica del comune di Santa Maria del Cedro. - pec responsabile del procedimento: ufficiotecnico.santamariadelcedro@asmepec.it .
Punti di contatto: Settore Lavori Pubblici Telefono: 0985/5453 fax 0985/5510 .- Geom. Piero ADDUCI
Collaboratore del RUP Telefono: 0985/5453 interno n. 213.- Posta elettronica: adducisantamariadelcedro@asmepec.it .-

PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il bando viene pubblicato all'Albo Pretorio Stazione Appaltante, Sito web " sezione Amministrativa trasparente- sezione " Bandi di gara e Contratti" Stazione Appaltante, nonché per estratto:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sul sito Informatico del Ministero delle Infrastrutture
- sul sito web della Regione Calabria;
- sul sito web dell'Osservatorio contratti (contestualmente all'attivazione del CIG);
- per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo di esecuzione del contratto;
- sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso ANAC di cui all'articolo 73, comma 4
- sul sito internet della stazione Concedente: www.comune.santamariadelcedro.cs.it
Il disciplinare di gara è pubblicato:'
- sul sito internet della stazione Concedente: www.comune.santamariadelcedro.cs.it
Le spese di pubblicazione sono a carico dell'aggiudicatario.

Santa Maria del Cedro li 28/05/2018

IL RUP e RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA
Ing. Giuseppe DURANTE

COLLABORATORE DEL RUP
Geom. Piero ADDUCI

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA
Ing. Domenico FONTANA