



COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO
Provincia di Cosenza
Tel 0985/5454- n. fax 0985/5510
santamariadelcedro.asmenet.it

Selezione per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato a tempo parziale 24 ore settimanali – profilo professionale “Esecutore Amministrativo” Categoria giuridica B, posizione economica iniziale B1 CCNL Comparto Regioni Enti Locali - Riservato a disabili disoccupati ex Legge n.68/1999.

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
N.01 DEL 15/07/2019

Insedimento e criteri delle prove di esame e data della prove.

L'anno duemiladicianove il mese di luglio il giorno dodici alle ore 09.30, nell'Ufficio di Segreteria del Comune di Santa Maria del Cedro, convocata dal Presidente, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica in oggetto indicata, nominata con Determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria :

Sig. Colantonio Francesco- Responsabile Area Demografici – Presidente;

Dott. ssa Caterina Asprino – Responsabile Suap – Componente;

Ing. Giuseppe Durante- Responsabile Area Tecnica – Componente;

Segretario della Commissione con funzioni verbalizzanti – Geom. Gino Di Bello;

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Presa visione dei seguenti documenti:

- Regolamento comunale concorsi ed esami;
- Determinazione Resp. Area Amministrativa n.482 del 11/12/2018 di approvazione dell'avviso di selezione in oggetto;
- Pubblicazione all'albo pretorio dell'avviso di selezione e relativi allegati;
- Determinazione Resp. Area Amministrativa n.41 del 19/02/2019 di presa d'atto e pubblicazione ed allegato elenco dei candidati ammessi ed esclusi trasmesso dalla Regione Calabria;

- Domande dei n. 72 candidati ammessi con allegata documentazione;

Letto l'elenco dei candidati ammessi ciascun commissario rende apposita dichiarazione in merito alla non sussistenza di alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento comunale per i concorsi pubblici, dalla Legge 190/2012; dal Dpr 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art.51 c.p.c.

Preso atto del provvedimento di nomina sopra indicato, all'unanimità la Commissione

SI DICHIARA INSEDIATA.

Preliminarmente, la Commissione definisce l'ordine dei lavori come segue :

- Fissazione dei termini del procedimento concorsuale;
- determinazione di criteri di valutazione delle prove di esame;
- determinazione della data delle prove e delle sedi nelle quali la stessa saranno tenute;
- esperimento della prova pratico attitudinale e valutazione della suddetta prova con formulazione dei candidati ammessi alla prova orale;
- Esperimento e valutazione della prova orale con formulazione della graduatoria di merito con attribuzione dei punti attribuiti alle prove di esame e del punteggio finale di ciascun concorrente;

Di fissare i termini di conclusione del procedimento concorsuale in mesi sei dalla data di effettuazione delle prove scritte, salvo motivate proroghe disposte dalla Commissione di gara;

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Per la valutazione complessiva delle prove di esame a norma del regolamento concorsi la commissione stabilisce quanto segue:

- a) Le prove tendono ad accertare la maturità e la professionalità dei concorrenti, con riferimento all'attività che sono chiamati a svolgere;
- b) La valutazione delle prove deve tenere in debito conto la conoscenza delle materia di esame e il livello di approfondimento delle stesse, in relazione alle funzioni e al posto da ricoprire;
- c) Deve essere adeguatamente valutata la capacità dei concorrenti di individuare e perseguire correttamente le finalità e le procedure oggetto delle prove di esame.

PROVA PRATICO ATTITUDINALE.

La prova pratico attitudinale è volta alla verifica del livello di conoscenza dell'ordinamento degli enti locali , con specifico riferimento al comune, della disciplina del pubblico impiego con riguardo al personale degli enti locali, del procedimento amministrativo della capacità di redazione dei documenti amministrativi.

La prova si articola in cinque quesiti a risposta sintetica.

La commissione stabilisce che la prova avrà durata di cinque ore.

Per la valutazione delle prove la commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30/30.

Ciascun commissario per la valutazione della prova pratico attitudinale ha a disposizione un punteggio minimo di 0 a un massimo di 10.

I singoli punteggi verranno determinati sulla base dei seguenti giudizi:

non valutabile: 0

insufficiente: fino a 5,5

sufficiente: fino a 6,5

buono: fino a 8,5;

ottimo: fino a 10,00.

Secondo i seguenti descrittori di giudizi:

NON VALUTABILE: mancata risposta ai quesiti posti;

INSUFFICIENTE: il contenuto dell'elaborato è scarsamente attinente al tema dato, l'esposizione incompleta, incoerente disorganica. Il linguaggio inappropriato;

SUFFICIENTE : il tema individua le tematiche fondamentali dell'argomento dato, l'esposizione è chiara, la trattazione coerente ma superficiale;

BUONO: la risposta alla traccia è centrata sulle tematiche fondamentali dell'argomento dato, il contenuto è ben organizzato, la conoscenza dell'argomento è adeguata, la trattazione arricchita da buone competenze sia analitiche che sintetiche espresse con chiarezza sinteticità adeguatezza del linguaggio tecnico;

OTTIMO: la risposta alla verifica affronta in maniera esaustiva l'argomento dato, il contenuto è esposto facendo corretto ricorso al linguaggio tecnico specifico della materia, ben organizzato e sviluppato. La conoscenza della materia è molto approfondita e denota elevata capacità di ragionamento e di sintesi.

PROVA ORALE.

Alla prova orale vengono ammessi i concorrenti che hanno ottenuto almeno un punteggio di 21/30 alla prova pratico attitudinale.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie indicate nell'avviso al fine di completare la valutazione dei candidati in merito all'attitudine professionale a svolgere le mansioni previste e verterà su nozioni d.lgs. n267/2000, D.lgs. 165/2001, D.Lgs. 241/1990, Contratto nazionale lavoro regioni e enti locali.

Il diario della prova orale sarà reso noto successivamente allo svolgimento della prova pratico attitudinale e relativi esiti.

La prova orale si svolgerà sui predetti argomenti con la estrazione di n.3 domande per ogni candidato, estratte a sorte da un elenco predefinito dalla commissione all'inizio di ogni seduta di esame. Per ciascun quesito la commissione ha disposizione 10 punti e il punteggio complessivo, espresso in trentesimi, sarà dato dalla sommatoria del punteggio ottenuto ai tre quesiti.

La commissione valuterà la risposta di ciascun quesito sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- Correttezza espositiva;
- Padronanza di linguaggio tecnico;
- Completezza e precisione della trattazione dell'argomento;

DIARIO DELLE PROVE.

La data della prova pratico attitudinale è fissata per il **giorno 24 settembre 2019 ore 9.00** presso la sede consiliare del Comune di Santa Maria del Cedro.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità.

La pubblicazione del presente verbale all'albo del comune di Santa Maria del Cedro ha valore di notifica a tutti i candidati. Non saranno effettuate comunicazioni personali.

La mancata presentazione alla data della prova per qualsiasi motivo ne determina l'esclusione.

La commissione incarica il segretario della commissione della pubblicazione del presente verbale sul sito web Sezione amministrazione trasparente e sul sito dell'ente.

La commissione rimette gli atti al responsabile dell'Area Amministrativa finanziaria.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 13.00.

Sig. Colantonio Francesco- Responsabile Area Demografici – Presidente

Francesco Colantonio

Dott. ssa Caterina Asprino – Responsabile Suap – Componente

Caterina Asprino

Ing. Giuseppe Durante- Responsabile Area Tecnica – Componente

Giuseppe Durante

Segretario della Commissione con funzioni verbalizzanti – Geom. Gino Di Bello

Gino Di Bello