



**COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO**  
**Provincia di Cosenza**

Tel 0985/5454- n. fax 0985/5510  
santamariadelcedro.asmenet.it

**Selezione per la formazione di una graduatoria di personale idoneo per l'assunzione a tempo determinato per mesi due di n.4 unita' di personale part time a 24 ore settimanali categoria c1 agente di polizia municipale.**

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

**N.01 DEL 27 maggio 2019**

**Insedimento e colloquio**

L'anno duemiladicianove il mese di giugno il giorno ventisette, alle ore 08.30, nell'Ufficio di Segreteria del Comune di Santa Maria del Cedro, convocata dal Presidente, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica in oggetto indicata, nominata con Determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria n. 220 del 05/06/2019  
Presidente- Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria – Dott. Biagio Farace;

Componente – Responsabile Suap – Dott.ssa Caterina Asprino;

Componente – Agente P.L. – Italo Amendola

Segretario con funzioni verbalizzanti – Segretario comunale – Dott.ssa Giovanna Di Rienzo;

**LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Presa visione dei seguenti documenti:

- Regolamento comunale concorsi ed esami;
- Determinazione Resp. Area Amministrativa n.190 del 13/05/2019 di approvazione dell'avviso di selezione in oggetto;
- Pubblicazione all'albo pretorio dell'avviso di selezione e relativi allegati;
- Determinazione Resp. Area Amministrativa n.220 del 5/06/2019 ed allegato elenco dei candidati ammessi ed esclusi;
- Domande dei n. 21 candidati ammessi con allegata documentazione;

Preso atto del provvedimento di nomina sopra indicato, all'unanimità la Commissione

## SI DICHIARA INSEDIATA.

Preliminarmente, la Commissione definisce l'ordine dei lavori come segue :

- determinazione di criteri di valutazione del colloquio;
- colloquio con i candidati presenti, chiamandoli per ordine di protocollo della domanda;
- formulazione del giudizio alla fine di ogni singolo colloquio.

Procedura di formulazione delle domande:

la commissione all'unanimità stabilisce le seguenti regole procedurali di svolgimento del colloquio: le domande predisposte dalla commissione si inseriscono in tre distinti elenchi suddivisi per materia, uno contenente le domande di diritto amministrativo, enti locali, pubblico impiego (n.20 domande), un altro contenente le domande di ordinamento della polizia locale e normativa sul commercio aree private e pubbliche (n.15 domande), un altro contenente le domande in materia di codice della strada(n.14 domande), gli elenchi sono allegati al presente verbale sub A).

ciascuna domanda sarà trascritta su biglietto di carta, ripiegati, inseriti nei rispettivi contenitori per materia.

I candidati dovranno a turno estrarre una domanda da ciascun elenco e rispondere alla domanda estratta.

A ciascun candidato verranno formulate n.3 domande, una per ogni elenco.

I colloqui hanno luogo in una seduta aperta al pubblico alla presenza della Commissione.

Al termine di ciascun colloquio la commissione esprime il proprio giudizio sul candidato esaminato esprimendo un votazione finale in 30/30.

Per la seduta di colloquio si procedono a formulare le domande da porre ai candidati in questa sede prima dell'inizio del colloquio.

Il colloquio con ogni candidato non avrà durata superiore a 30 minuti.

All'unanimità, viene adottata la seguente griglia di valutazione :

Capacità dialettica: sapersi esprimere con proprietà di linguaggio esprimendo i concetti in modo compiuto e con lessico tecnico;

Conoscenza delle materie: capacità di sviluppare le tematiche oggetto di esame con precisione e approfondimento;

Ciascun componente della commissione ha a disposizione un punteggio di valutazione per ogni singolo candidato pari a 10/30.

I dieci punti a disposizione di ciascun candidato saranno assegnati in base a una griglia strutturata in base a i seguenti giudizi sintetici:

capacità dialettica:

scarso: 0;

sufficiente: 1;

Discreto : 2;

Buono: 3;

Ottimo 5;

Conoscenza delle materie:

scarso: 0;

sufficiente: 1;

Discreto : 2;

Buono: 3;

Ottimo 5;

L'assegnazione del punteggio ad ogni singolo concorrente avverrà subito dopo che il candidato abbia terminato il colloquio e prima di ammettere il candidato successivo.

Il voto complessivo attribuito al candidato sarà pari alla somma dei voti parziali espressi dai singoli commissari.

La votazione minima nel colloquio, per essere utilmente collocato in graduatoria, è pari a 21/30.

Di seguito alle ore 9.30 viene disposto, previa identificazione dei candidati, avvio dei colloqui nell'ordine alfabetico.

Preso atto che sono presenti numero n.11 candidati, mentre sono assenti e quindi esclusi dalla procedura i sigg.:

1. AIETA ANDREA
2. AULICINO SONIA
3. CARNEVALE LAURO
4. DE MARCO MARIA TERESA
5. DE RUBEIS VALENTINA
6. FERRARO STEFANO
7. MARATIA CARMINE
8. MORELLI EMILIO
9. NOCITO MARIA SERENA
10. PICCIANI PIA

All'esito dei colloqui, per singolo candidato all'unanimità la Commissione esprime le seguenti valutazioni, riportate in sintesi nella graduatoria finale allegata al presente verbale :

**1. Alle 9.30 entra il Sig. Avolicino Vincenzo**

1. Capacità dialettica : 10 sufficiente capacità di esprimersi in lessico tecnico
2. Conoscenza delle materie: 13 sufficiente conoscenza delle materie di esame  
Voto : 23/30 IDONEO

**2. Alle ore 9.40 entra il Sig. Caligiuri Alfredo**

1. Capacità dialettica : 10 sufficiente capacità di esprimersi in lessico tecnico
2. Conoscenza delle materie: 16 buona conoscenza delle materie di esame  
Voto : 26/30 VINCITORE

**3. Alle ore 9.50 entra la Sig. ra Fazio Serena**

1. Capacità dialettica : 8 insufficiente capacità di esprimersi in lessico tecnico
2. Conoscenza delle materie: 7 scarsa conoscenza delle materie di esame  
Voto : 15/30 NON IDONEO

**4. Alle ore 10.00 entra il Sig. Forte Riccardo Francesco**

1. Capacità dialettica : 13 buona capacità di esprimersi in lessico tecnico

2. Conoscenza delle materie: 14 buona conoscenza delle materie di esame  
Voto : 27/30 VINCITORE

**5. Alle ore 10.10 entra sig. La Marca Francesco**

1. Capacità dialettica : 8 insufficiente capacità di esprimersi in lessico tecnico
2. Conoscenza delle materie: 7 scarsa conoscenza delle materie di esame  
Voto : 15/30 NON IDONEO

**6. Alle 10.20 entra il Sig. Miraglia Francesco**

1. Capacità dialettica : 11 sufficiente capacità di esprimersi in lessico tecnico
2. Conoscenza delle materie: 11 sufficiente conoscenza delle materie di esame  
Voto : 22/30 IDONEO

**7. Alle ore 10.30 entra la Sig. ra Patitucci Elena**

1. Capacità dialettica : 8 insufficiente capacità di esprimersi in lessico tecnico
2. Conoscenza delle materie: 7 scarsa conoscenza delle materie di esame  
Voto : 15/30 NON IDONEO

**8. Alle ore 10.45 entra la Sig.ra Rizzo Annamaria**

1. Capacità dialettica : 11 sufficiente capacità di esprimersi in lessico tecnico
2. Conoscenza delle materie: 16 buona conoscenza delle materie di esame  
Voto : 27/30 VINCITORE

**9. Alle ore 11.00 entra il Sig. Ruggiero Giuseppe**

1. Capacità dialettica : 11 sufficiente capacità di esprimersi in lessico tecnico
2. Conoscenza delle materie: 17 ottima conoscenza delle materie di esame  
Voto : 28/30 VINCITORE

**10. Alle 11.15 entra il Sig. Schiava Giuseppe**

1. Capacità dialettica : 10 sufficiente capacità di esprimersi in lessico tecnico
2. Conoscenza delle materie: 11 sufficiente conoscenza delle materie di esame  
Voto : 21/30 IDONEO

**11. Alle ore 11.30 entra la Sig. ra Silvestri Sara**

1. Capacità dialettica : 8 insufficiente capacità di esprimersi in lessico tecnico
2. Conoscenza delle materie: 7 scarsa conoscenza delle materie di esame  
Voto : 15/30 NON IDONEO

Alle ore 12.00 la Commissione, all'esito dei risultati sopra riportati, dichiara sempre all'unanimità la graduatoria allegata al presente verbale per formarne parte integrante.  
Di quanto sopra viene redatto verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto da tutti i componenti della commissione e dal segretario.

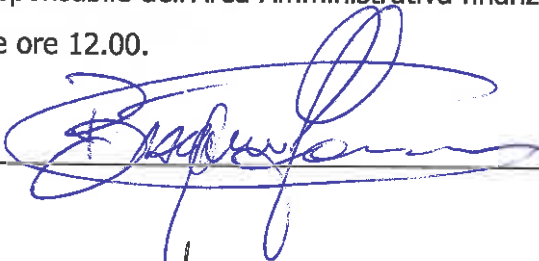
La commissione incarica il segretario della commissione della pubblicazione del presente verbale sul sito web Sezione amministrazione trasparente e sul sito dell'ente.

La commissione rimette gli atti al responsabile dell'Area Amministrativa finanziaria.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 12.00.

La commissione

Il presidente – Dott. Biagio Farace

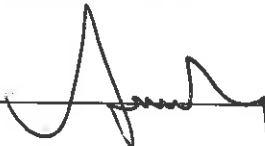


I componenti

Dott.ssa Caterina Asprino



Agente p.l. Italo Amendola



Il Segretario

Dott. ssa Giovanna Di Rienzo

