

Prot. 20666 del 13.05.2019

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONALE IDONEO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER MESI DUE DI N.4 UNITA' DI PERSONALE PART TIME A 24 ORE SETTIMANALI CATEGORIA C1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 15 aprile 2019 concernente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019 2021 recante appositi indirizzi allo scrivente per l'avvio di procedura selettiva in oggetto;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 190 con cui è stata disposta l'indizione della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di personale idoneo per l'assunzione a tempo determinato per mesi due di n.4 unità di personale a part time a 24 ore settimanali categoria C1 Agente di polizia municipale e approvato il presente avviso;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali"

VISTO il Regolamento per i concorsi e le selezioni, art.27;

RENDE NOTO

ART. 1 – POSTI A SELEZIONE

E' indetta selezione pubblica, per colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di n.4 "Agenti di Polizia Locale" a part time 24 ore settimanali per esigenze stagionali/eccezionali per mesi due . La durata del contratto è prorogabile a insindacabile discrezionalità dell'Amministrazione, fino ai limiti di legge.

Il suddetti posti saranno collocati nella categoria C, posizione di accesso iniziale C1, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni e Autonomie Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^a mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L.

In nessun caso l'assunzione a tempo determinato di cui alla presente selezione potrà costituire presupposto per l'assunzione a tempo indeterminato.

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dal D.P.R. 487/94 in quanto applicabile e s.m.i.;
- dal Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- dal D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A."; • dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.Lgs. n. 445/2000 e s.m.i.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali

- a) Aver compiuto alla data di pubblicazione del bando il 18° anno di età;
- b) Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)
- c) Età non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- d) Idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione comunale si riserva di accertare, sottoponendo a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente;
- e) Godimento dei diritti politici e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- f) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nonché di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- g) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

Requisiti specifici

h) Diploma di scuola media superiore (Corso di studi con il superamento dell'esame di maturità). Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti).;

i) Possesso della patente di guida:

- di categoria B

Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, sottoscritta con firma autografa dal concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante, indirizzata al Settore Amministrativo Finanziaria, dovrà essere presentata:

1. direttamente all'Ufficio protocollo;
2. mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di santa Maria del Cedro, via Nazionale 16;

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre le ore **14.00 del 30 maggio 2019** a pena di esclusione dalla selezione. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nel caso di presentazione diretta, fa fede il timbro e data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo di questo Comune. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi derivanti da causa di forza maggiore.

Sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura "Richiesta di partecipazione selezione per la formazione di una graduatoria di personale idoneo per l'assunzione a tempo determinato per mesi due di n.4 unita' di personale part time a 24 ore settimanali categoria c1 agente di polizia municipale".

ART. 4 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di

dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) la selezione alla quale intendono partecipare;
- b) cognome e nome;
- c) luogo e data di nascita;
- d) residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- e) numero di un documento di identità in corso di validità;
- f) codice fiscale;
- g) possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);

h) titolo di studio, patente di guida e disponibilità a condurre veicoli in dotazione della P.L.;

i) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

j) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

k) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive, di procedimenti penali in corso; in caso positivo devono essere dichiarate condanne penali riportate, provvedimenti di interdizione, misure restrittive applicate, procedimenti penali in corso;

l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

m) la conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche;

n) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;

o) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni stabilite;

p) di autorizzare il Comune di Santa Maria del Cedro al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003;

q) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Santa Maria del Cedro per tutte le comunicazioni inerenti la selezione pubblica;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice della selezione pubblica verrà nominata con atto successivo del Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria.

ART. 6 – PROVA ORALE E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La selezione avviene mediante una prova orale diretta a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992)
- Legislazione concernente il sistema sanzionatorio nelle violazioni amministrative (Legge n. 689/81)

- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS)
- Legge quadro sull'ordinamento della polizia Municipale (Legge n. 65/1986)
- Normativa per il commercio su aree private e su aree pubbliche e somministrazione alimenti e bevande
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000)
- Norme in materia di procedimento amministrativo e trasparenza (Legge 241/1990)
- Testo Unico documentazione amministrativa (DPR 445/2001)
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. (D.Lgs. 165/2001)

La data il luogo e l'ora della prova orale saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria del Cedro Home page nella sezione Bandi di concorso dell'Albo Pretorio.

La pubblicazione sul sito istituzionale assolve agli obblighi di comunicazione stabiliti dalla legge.

Tutti i candidati dovranno presentarsi - nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prova d'esame - muniti di:

- domanda debitamente sottoscritta,
- documento di riconoscimento in corso di validità,

La mancata presentazione alla prova d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura selettiva.

ART. 10 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale sarà stilata in base al punteggio riportato alla prova orale.

La valutazione finale sarà espressa sul punteggio complessivo di 30/30.

Sono ammessi alla graduatoria i candidati che hanno riportato il punteggio di 21/30, con l'osservanza, a parità di punti, delle sotto elencate preferenze previste dalla normativa vigente:

- Insigniti di medaglia al valore militare;
- Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatti di guerra;

- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I candidati con il punteggio ex-quo saranno inseriti in graduatoria con preferenza per il candidato più giovane di età.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Santa Maria del Cedro.

Il possesso dei titoli di preferenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarata in domanda.

ART. 11 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa finanziaria adotta ogni atto e disposizione relativi all'accesso che non sia espressamente riservato alla competenza di altri organi e soggetti, ivi compresa la sottoscrizione del contratto di lavoro.

E' considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, prima della stipula del contratto, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'assunzione dei vincitori, per i soli n.4 posti messi a bando, avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Amministrazione e condizionatamente alla verifica del possesso dell'idoneità psico fisica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare nei limiti di validità triennale la graduatoria unicamente con riferimento ai primi quattro candidati dichiarati vincitori, mentre sarà possibile procedere allo scorrimento della graduatoria unicamente nell'ipotesi in cui uno o più dei suddetti posti dovesse rendersi disponibile per effetto della mancata costituzione ovvero estinzione del rapporto di lavoro.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Santa Maria del Cedro.

L'Amministrazione si riserva il diritto a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano sollevare obiezioni di modificare riaprire o prorogare i tempi di presentazione delle domande ovvero di modificare o revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse ovvero per sopravvenute disposizioni normative.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle norme vigenti in materia di assunzioni e di rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni, oltre che alle norme

regolamentari interne pubblicate sul sito del Comune nella sezione Trasparenza Amministrativa.

Il presente bando, a cui è allegato lo schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.santamariadelcedro.cs.it, nella Home page e nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di concorso attivi.

Il responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria
(Dott. Biagio Farace)
F.to all'originale