

**COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO**  
**PROVINCIA DI COSENZA**  
**AVVISO PUBBLICO PER AVVIAMENTO A SELEZIONE**

**Avviso per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato a tempo parziale 24 ore settimanali – profilo professionale “Esecutore Amministrativo” Categoria giuridica B, posizione economica iniziale B1 CCNL Comparto Regioni Enti Locali - Riservato a disabili disoccupati ex Legge n.68/1999.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA**

**Visto** il provvedimento della Regione Calabria, Dipartimento per il Lavoro Formazione e Politiche Sociali, Settore 6 – Mercato del Lavoro, Servizi per l'impiego, Politiche Attive e Passive, Ammortizzatori Sociali, prot. 341292 del 10.10.2018, Ns prot.7546 del 12.10.2018, con il quale è stata approvata e resa esecutiva la convenzione stipulata ai sensi dell'art.11 Legge 68/1999 fra il Comune di Santa Maria del Cedro e il suddetto Settore;

**Viste** *Le Linee Guida Per La Gestione Del Collocamento Mirato Nei Centri Per L'impiego Della Regione Calabria A Seguito Delle Disposizioni Di Razionalizzazione E Semplificazione Dettate In Materia Di Rapporto Di Lavoro E Pari Opportunità Dal D.Lgs N. 151 Del 14-09-2015*, Decreto Dirigenziale Dipartimento delle Politiche del Lavoro Regionale N°. 3867 del 24/04/2018, con cui la Regione Calabria ha predisposto apposite direttive per la gestione uniforme dei procedimenti del collocamento mirato al fine di armonizzare, in ambito regionale, le procedure amministrative legate al collocamento mirato;

**Richiamata** la deliberazione di G.M. n.105 del 28 settembre 2018 ad oggetto *“Piano Triennale Fabbisogni Personale (2018-2019-2020) – Approvazione”*;

**Richiamata:**

- la deliberazione di G.M. n.106 del 28 settembre 2018, con la quale è stata approvato lo schema di convenzione ex art.11 Legge n.68/1999 e sono stati fissati i criteri da utilizzare per la richiesta nominativa del soggetto disabile da assumere;
- la deliberazione di G.M. n.116 del 9 novembre 2018 di integrazione al piano dei fabbisogni del personale 2018/2020 con rimodulazione dell'impegnativa oraria del posto a 24 ore settimanali;

**Considerato:**

- che l'attuazione della convenzione stipulata con Regione Calabria - Dipartimento per il Lavoro Formazione e Politiche Sociali - Settore 6 Mercato del Lavoro, Servizi per l'impiego, Politiche Attive e Passive, Ammortizzatori Sociali, costituisce obbligo di legge;
- che a seguito dell'approvazione del presente avviso, l'ufficio collocamento mirato - ambito territoriale di riferimento Provincia di Cosenza - effettuerà

apposita preselezione fra i lavoratori interessati, sulla base delle indicazioni fornite dall'Ente;

- che i lavoratori ammessi, contenuti nell'elenco predisposto dal Collocamento Mirato - Ambito territoriale di riferimento Provincia di Cosenza - saranno convocati allo svolgimento della prova pratico attitudinale e, successivamente della prova orale;

### **RENDE NOTO**

è indetta selezione riservata a persone disabili di cui all'art.1 comma 1 Legge 68/1999 per la copertura di n.1 posto con contratto a tempo indeterminato - tempo parziale a 24 ore settimanali - profilo professionale "Esecutore amministrativo", categoria B posizione economica iniziale B1 CCNL Regioni Enti Locali, da adibire a mansioni amministrative quali:

- attività di digitazione, composizione e duplicazione testi, nonché attività amministrative di carattere esecutivo, anche coadiuvando gli altri addetti in attività di ricerca, conservazione dei materiali, atti, documenti;
- compilazione e predisposizione di atti amministrativi (esemplificativamente determine, liquidazione fatture, certificati secondo schemi predeterminati);
- tenuta schedari, registri, repertori, bollettari e simili e la materiale preparazione fascicolazione conservazione catalogazione e consegna all'interno dell'amministrazione e all'utenza, di atti documenti, fascicoli, nell'ambito di specifiche istruzioni;
- attività ripetitive di registrazione di dati, secondo procedure e istruzioni predeterminate;
- utilizzo di apparecchiature complesse di uso semplice;
- funzioni elementari di raccolta predisposizione controllo codifica;

### **REQUISITI PER OTTENERE L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA:**

- aver compiuto 18 anni;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media inferiore o assolvimento di obbligo scolastico; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso di attestazione di equipollenza della competente Autorità;
- appartenere alle categorie di disabili di cui all'art.1 comma 1 Legge n.68 del 12.3.1999. Sono esclusi dalla partecipazione soggetti affetti da menomazioni fisiche che confliggono con le mansioni del posto da ricoprire. In particolare non sono ammessi alla selezione:
  - a) soggetti privi di vista, essendo la stessa un requisito essenziale per lo svolgimento del servizio;
  - b) soggetti non udenti ovvero affetti da mutismo, in quanto fra le attività richieste per il posto in selezione, rientra anche l'attività di diretto contatto con il pubblico;
- essere iscritto negli elenchi del collocamento mirato della Provincia di Cosenza di cui all'art.8 Legge n.68/1999 in data antecedente all'avviso. Non possono partecipare alla selezione coloro che hanno trasferito l'iscrizione presso il collocamento mirato della provincia

nei sessanta giorni antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso;

- avere cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea con modalità di art.38 D.Lgs. 165/2001;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali ostantive all'assunzione e di non avere procedimenti penali in corso che escludano, secondo le normative vigenti, la nomina presso gli impieghi delle pubbliche amministrazioni;
- non essere stati destituiti o dispensati da impiego presso Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per coloro soggetti all'obbligo;
- essere disoccupato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge secondo le indicazioni del D.Lgs. 150/2015 e Circolare Ministero Lavoro e Politiche Sociali n.34 del 23.12.2015 e ss.mm.ii.;
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni professionali del posto messo a selezione;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

I requisiti richiesti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso e devono continuare a sussistere al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta in qualsiasi tempo l'esclusione della procedura ovvero la decadenza dall'assunzione.

## **PUBBLICAZIONE.**

Il presente avviso sarà pubblicato mediante affissione all'Albo pretorio on line del Comune di Santa Maria del Cedro e sul sito della Regione Calabria per trenta giorni consecutivi dal **17.12.2018 al 16.01.2019.**

## **PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

La domanda di partecipazione, redatta sul modello apposito reperibile presso l'Albo Pretorio on line del Comune di Santa Maria del Cedro e presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Cosenza, deve contenere le dichiarazioni, indicate nel medesimo modello, rese dal candidato ai sensi dell'art.46 e 47 D.p.r. n.445/2000 sotto propria diretta responsabilità, consapevole delle sanzioni per dichiarazioni non veritiere.

La domanda di partecipazione, unitamente a fotocopia di documento di identità fronte retro, in corso di validità, potrà essere presentata **entro il termine perentorio di 10 giorni a decorrere dal trentesimo giorno di pubblicazione del presente avviso ovvero dal 17 gennaio 2019 al 26 gennaio 2019** personalmente al Centro dell'Impiego della Provincia di Cosenza dove il candidato risulta iscritto, nelle apposite liste di cui all'art.8 comma 2 Legge n.68/1999, e precisamente presso uno dei Centri per l'Impiego della Provincia di Cosenza:

- Cosenza, Località Vaglio Lise, 87100 –Cosenza;
- Castrovillari, via Schiavello, Palazzo La Polla, 87012 – Castrovillari;

- Corigliano Calabro, Strada Provinciale 45/49; ex Hotel Zagara – Corigliano Calabro;
- Paola, Viale dei Giardini, 87027 – Paola;
- Rossano, via Gentile, 87068 – Rossano;

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Le domande pervenute saranno inviate dai Centri per l'impiego al competente Ufficio Collocamento Mirato - Ambito territoriale di riferimento Provincia di Cosenza - che, nei termini prescritti, ne effettua l'istruttoria, verifica la regolarità di iscrizione nelle liste e il possesso del requisito della disoccupazione, accerta la categoria di appartenenza ed esclude le domande:

- prive dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- prive di sottoscrizione;
- presentate fuori termine;
- prive di fotocopia di documento di identità.

Il competente ufficio può effettuare verifiche a campione sul contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, anche tramite l'Agenzia delle Entrate e gli altri enti coinvolti.

Terminata la fase istruttoria, l'elenco dei partecipanti, ammessi e non ammessi alla selezione, è trasmesso al Comune di Santa Maria del Cedro, in stretto ordine alfabetico, unitamente alle domande di partecipazione.

Tale elenco sarà pubblicato sull'albo pretorio del Comune di Santa Maria del Cedro e sul sito della Regione Calabria, con espressa avvertenza che tale pubblicazione vale come notifica a tutti gli interessati, ai quali non verrà data ulteriore comunicazione.

La pubblicazione conterrà l'ordine di ammissione individuato dal codice identificativo, rappresentato dal numero di protocollo, acquisito all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

### **SELEZIONE:**

La procedura di selezione dei soggetti ammessi avverrà secondo criteri trasparenti e oggettivi, volti a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire.

Per la selezione viene nominata apposita commissione esaminatrice da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria.

La selezione consisterà in una prova pratico attitudinale e di una prova orale.

Il Comune di Santa Maria del Cedro si riserva la facoltà, in relazione al numero dei partecipanti, di effettuare una preselezione fra i concorrenti ammessi mediante somministrazione di un questionario a risposte multiple, contenente n.30 domande, sulle materie oggetto del colloquio e della prova attitudinale. A ogni domanda esatta sarà assegnato un punto.

In caso di utilizzo di preselezione saranno ammessi alle successive prove selettive (prova pratico attitudinale e prova orale) i primi 5 candidati. Saranno ammessi a partecipare anche i candidati classificatisi ex equo al quinto posto.

La graduatoria formata sulla base della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini della ammissione alle prove di selezione e non sarà utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva equivale a rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione della selezione qualunque ne sia la causa.

Gli ammessi alla preselezione e alle successive prove selettive saranno invitati a sostenere le prove tramite pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Santa Maria del Cedro dei relativi calendari. Tale pubblicazione avrà valore di notifica per ogni singolo candidato.

Per la valutazione delle prova di esame la Commissione disporrà di un punteggio complessivo ripartito come segue:

30 punti per la prova pratico attitudinale;

30 punti per la prova orale;

Per la valutazione di ogni prova ciascun commissario dispone di 10 punti. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che supereranno la prova pratico attitudinale con almeno 21/30. Saranno dichiarati idonei i candidati che riportano in ciascuna delle prove di esame un punteggio almeno di 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nelle prove di esame determinato secondo i criteri di cui sopra.

#### **PROVA PRATICO ATTITUDINALE.**

La prova pratico attitudinale è volta alla verifica: a) del livello di conoscenza dell'ordinamento degli enti locali, con specifico riferimento al Comune; della disciplina del pubblico impiego con particolare riguardo al personale enti locali; del procedimento amministrativo; b) della capacità di redazione di documenti amministrativi.

La prova si svolge mediante quesiti a risposta sintetica.

Fino ad un massimo di 30/30.

Il mancato superamento della prova esclude il candidato dalla graduatoria relativa alla presente selezione senza alcuna ricaduta sulla iscrizione nelle liste di collocamento.

#### **PROVA ORALE.**

Il colloquio è finalizzato a completare la valutazione dei candidati in merito all'attitudine professionale a svolgere le mansioni previste e verterà su nozioni del D.Lgs.267/2000, del D.Lgs. 165/2001, del D.Lgs 241/1990, Contratto nazionale di lavoro regioni e enti locali.

#### **GRADUATORIA ED ASSUNZIONE.**

Al termine della selezione sarà formulata la graduatoria di merito sulla scorta della somma dei punteggi ottenuti dai candidati.

A parità di punteggio, fra due candidati sarà preferito il candidato più giovane, in base alla Legge 127/1997 art.3 comma 7.

Alla conclusione delle procedure di individuazione di candidati idonei a svolgere le mansioni, l'Amministrazione comunale comunica al Collocamento Mirato - Ambito territoriale di riferimento Provincia di Cosenza - il nominativo per il quale richiedere il nulla osta.

In base alle Linee Guida della Regione Calabria n.3867 del 24.4.2018, qualora i lavoratori da avviare risultassero in possesso di verbale scaduto,

l'assunzione non potrà essere autorizzata fino alla conferma dell'iscrizione nelle liste mediante presentazione del verbale di revisione.

L'assunzione avverrà con riserva di verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione, prima della stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato e previa verifica della compatibilità dello stato di salute con le mansioni da svolgere.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione a selezione comporta comunque la risoluzione del rapporto in qualsiasi momento.

#### **INFORMAZIONI.**

Copia del presente avviso e modello di domanda sono reperibili presso l'Albo Pretorio on line del Comune di Santa Maria del Cedro e presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Cosenza

Responsabile del procedimento è il Dott. Biagio Farace.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Santa Maria del Cedro.

Santa Maria del Cedro, li 11/12/2018

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria**

**(Dott. Biagio Farace)**

