

## COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO

## PROVINCIA DI COSENZA

**CONCORSO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT.D1), A PART TIME, CON IMPEGNATIVA ORARIA A 18 ORE SETTIMANALI.**

In esecuzione della determinazione n. 129 in data 20 aprile 2016 è indetta una selezione, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 (uno) istruttore direttivo contabile (Cat. D1), a part-time, con impegnativa oraria a 18 ore settimanali.

Il concorso si svolgerà secondo le modalità fissate dal regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 75, del 30 giugno 2011, come modificato dalla deliberazione della Giunta comunale n. 32, dell'11 aprile 2016.

## DATA DI SCADENZA

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire al protocollo di questo Comune entro il **trentacinquesimo (35°)** giorno decorrente dal primo giorno di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale, **IV serie speciale-concorsi ed esami**. Precisamente a mezzo posta, con raccomandata o consegnate personalmente all'ufficio protocollo.

Potranno essere ammessi anche gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire entro dieci giorni dopo la data sopraindicata, purchè le domande stesse risultino spedite a mezzo posta – mediante plico raccomandato – entro la data medesima. Della data di spedizione farà fede il timbro postale.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- 1) cittadinanza italiana.
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) titolo di studio: Laurea in Economia e Commercio, vecchio ordinamento, o Laurea equipollente secondo la normativa vigente; ovvero Laurea magistrale/specialistica in Scienze dell'economia o Laurea equipollente secondo la normativa vigente.

I requisiti per ottenere l'ammissione e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La graduatoria è unica e rimane efficace, per un termine di tre anni dalla data di approvazione ( salvo proroghe legislativamente previste), per le eventuali assunzioni a tempo indeterminato nel medesimo profilo.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere indirizzata al responsabile dell'area amministrativa-finanziaria del Comune di Santa Maria del Cedro e redatta in carta semplice. La domanda sottoscritta dal candidato non deve essere autenticata. Uno schema di domanda potrà essere acquisito presso l'ufficio personale ed è pubblicato **all'albo pretorio on line del Comune di Santa Maria del Cedro.**

## DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il concorrente, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare quanto segue:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti);
- f) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il numero di codice fiscale;
- i) il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico, e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- l) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- n) Indicazione della lingua straniera prescelta tra le seguenti per la verifica dell'idoneità: inglese, francese e spagnolo;
- o) eventuali titoli preferenziali.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla nomina dovrà farne esplicita richiesta.

**Il candidato dovrà anche allegare un curriculum vitae in formato europeo.**

**Il candidato dovrà anche allegare un documento d'identità in corso di validità.**

Saranno esclusi, ai sensi dell'art.15, comma II, del regolamento dei concorsi e delle selezioni, i candidati le cui domande saranno:

- a) Pervenute fuori termine;
- b) Presentate da candidati non in possesso dei requisiti prescritti dal bando;
- c) Prive dell'indicazione del nome, del cognome, della residenza o del domicilio;
- d) Prive dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
- e) Prive dell'indicazione del titolo di studio richiesto per la partecipazione.

## DISPOSIZIONI VARIE

Si avvisa che per la determinazione del diario delle prove (preselettive, scritte ed orali) scritte sarà determinato dalla Commissione di concorso e sarà comunicata almeno 20 (venti) giorni prima del loro inizio. In detta comunicazione sarà indicato il luogo in cui si svolgeranno le prove.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, di volta in volta, dalla Commissione, secondo il tipo e la natura della prova stessa, salva la facoltà, prevista dall'art.16 del regolamento comunale dei

concorsi e delle selezioni, della Commissione di stabilire tempi aggiuntivi per i candidati portatori di handicap. I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Alla prove scritte verranno ammessi i concorrenti che nelle prove preselettive conseguono un punteggio di almeno 21/30.

Alle prova orale verranno ammessi i concorrenti che nelle prove scritte conseguono un punteggio di almeno 21/30 per ciascuna prova.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà ottenuto il maggiore punteggio secondo quanto stabilito dall'art. 23 del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni.

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487.

L'amministrazione comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.L./vo 11 aprile 2006, n.198.

Nella domanda i portatori di handicap devono segnalare la loro condizione ed il tipo di ausilio per gli esami.

#### PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

Il responsabile dell'area amministrativa-finanziaria approva la graduatoria finale del concorso.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici (15) giorni. Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio avverrà secondo le modalità stabilite dall'art. 24 del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni. **SI FA ESPRESSA AVVERTENZA CHE NON SI PROCEDERA' ALL'ASSUNZIONE SE LA NORMATIVA VIGENTE AL MOMENTO DELLA MEDESIMA NON CONSENTIRA' L'ASSUNZIONE.**

Si rende noto che ai sensi dell'art. 22, II comma, del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni, in caso di parità di punteggio al termine delle prove sarà preferito il più giovane d'età.

#### PROGRAMMA D'ESAME:

Le prove d'esame saranno articolate in una prova preselettiva, in due prove scritte e in una prova orale.

Le materie di studio per la prova preselettiva sarà: l'ordinamento contabile e finanziario degli enti locali, l'ordinamento tributario degli enti locali e la normativa in materia di commercio e pubblici esercizi. La prova preselettiva si svolgerà mediante la risposta breve (max una pagina e mezza di foglio di protocollo) a quattro quesiti sui seguenti argomenti: due quesiti in materia di ordinamento contabile e finanziario degli enti locali; un quesito in materia di ordinamento tributario degli enti locali; un quesito in materia di commercio e pubblici esercizi.

Le materie di studio per le prove scritte saranno: l'ordinamento contabile e finanziario degli enti locali, il Patto di Stabilità/Pareggio di bilancio, l'ordinamento tributario degli enti locali. Le due prove scritte avranno ad oggetto la prima la redazione di una tema riguardante l'ordinamento contabile e finanziario degli enti locali e/o il Patto di Stabilità /Pareggio di bilancio e l'altra, una prova pratica, avrà ad oggetto la redazione di uno o più atti in materia contabile e/o riguardanti l'ordinamento tributario degli enti locali.

La prova orale verterà, oltre che sulle materie previste per le prove preselettive e scritte, anche sulle seguenti ulteriori materie: gestione del personale , con particolare riferimento: a) alla gestione delle retribuzioni del personale dipendente, b) salario accessorio del personale, con particolare riferimento alle modalità di

quantificazione del fondo per le risorse decentrate e alle modalità di utilizzo dello stesso; codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria del Cedro ( da scaricare dal sito dell'ente [www.comune.santamariadelcedro.cs.it](http://www.comune.santamariadelcedro.cs.it).,Sezione “Amministrazione trasparente, sottosezione” Disposizioni generali – Atti generali ); nozioni di contenzioso tributario.

Durante la prova preselettiva potranno essere utilizzati vocabolari di lingua italiana, testi normativi non commentati e calcolatrici.

Durante la prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza del candidato dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: inglese, francese, spagnolo. Si precisa che detto accertamento è finalizzato soltanto ad appurare l'idoneità in dette prove, senza che ciò influisca sulla votazione. Resta inteso che l'accertata inidoneità comporta l'esclusione dal concorso.

*Pubblicato il 16 maggio 2016*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

Dr. Francesco Grosso

F.to all'originale