

Allegato alla determinazione n. 395 del 19/12/2013



COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO
PROVINCIA DI COSENZA
VIA NAZIONALE, 16

OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale, periodo 1/1/2014-31/12/2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Il comune di Santa Maria Del Cedro intende provvedere ai sensi dell'art. 210 del T.U. degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000, all'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale, secondo il seguente bando di gara:

1) Oggetto del servizio

Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria del comune e finalizzate in particolare:

- a) alla riscossione delle entrate, ivi comprese quelle di natura patrimoniale e gli oneri di urbanizzazione, e al pagamento delle spese
- b) alla custodia di titoli e valori dell'ente
- c) a tutti gli adempimenti connessi alle attività di cui ai punti precedenti e agli altri previsti dalla legge e dalla convenzione di tesoreria.

Il servizio sarà regolato secondo quanto previsto dallo schema di convenzione.

2) Durata del servizio

Il servizio avrà durata di anni 5 (Cinque) dal 1/1/2014 al 31/12/2018, l'ente potrà rinnovare il contratto con il medesimo soggetto per una sola volta, qualora ne ricorrano le condizioni di legge.

3) Affidamento del servizio

La procedura per l'affidamento del servizio verrà espletata mediante procedura ristretta alla quale sono invitati n.5 istituti di credito operanti sul territorio comunale e dei comuni circostanti ed aggiudicando il servizio all'istituto che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base agli elementi di cui al successivo art. 6 del presente bando.

4) Soggetti legittimati a partecipare alla gara

Per poter partecipare alla gara, gli Istituti di Credito invitati, a pena di esclusione, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del decreto legislativo 163/2006, devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) Iscrizione nel registro professionale della C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del contratto;
- b) Essere iscritti all'Albo ed essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385 dell' 1/9/1993 per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 10 del citato D.Lgs 385/1993;

5) Modalità di partecipazione

Gli Istituti che intendono partecipare alla gara in oggetto dovranno indirizzare al COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO - Via Nazionale - 87020 Santa Maria del Cedro (CS) un plico che, nell'interesse del concorrente, dovrà risultare chiuso e sigillato (a mezzo di ceralacca, ovvero di timbro della ditta ovvero di controfirma sui lembi di chiusura) da spedirsi, a tutela della ditta offerente, tramite raccomandata o recapitato direttamente.

Tale plico dovrà tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune, pena l'automatica esclusione dalla gara, entro **le ore 10,00 del giorno 30 dicembre 2013**

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga in tempo utile a destinazione (vale a dire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria del Cedro, a nulla rilevando il fatto che il plico stesso sia eventualmente pervenuto presso l'ufficio postale entro la scadenza prescritta).

Il plico dovrà riportare all'esterno il nome o la ragione sociale della ditta partecipante e la seguente dicitura:

"GARA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - PERIODO 01/01/2014 - 31/12/2018"

All'interno del plico dovranno essere inserite la busta n°1 "Domanda di partecipazione e Documenti" e la busta n°2 "Offerta".

La busta n°1 dovrà riportare all'esterno la dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI"** e, nell'interesse del concorrente, dovrà essere chiusa e sigillata (a mezzo di ceralacca, ovvero di timbro, ovvero di controfirma sui lembi di chiusura); essa dovrà contenere, **a pena di esclusione;**

1) la domanda di partecipazione redatta in carta da bollo, in lingua italiana, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000 come da modello (ALLEGATO "1"), debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore - con la quale l'Istituto di credito dichiara, a pena di esclusione:

- a) il possesso dei requisiti di cui al punto 4 del presente bando;
- b) la forma giuridica dell'Istituto;

c) capitale, fondo di dotazione e le riserve secondo le risultanze dell'ultimo Bilancio approvato; - sede legale.

2) la **dichiarazione**, come da modello (ALLEGATO "2"), sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'istituto con la quale attesta:

a) che ha preso piena ed integrale conoscenza del bando di gara e dello schema di convenzione e li accetta senza riserva alcuna;

b) ha considerato tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio.

Si rammenta che la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'automatica esclusione dalla gara, mentre irregolarità nella presentazione dell'offerta e dei documenti potranno comportare l'esclusione dalla gara, a giudizio insindacabile della Commissione di gara.

La busta n° 2 dovrà riportare la dicitura "**OFFERTA**" e, nell'interesse del concorrente, dovrà essere chiusa e sigillata (a mezzo di ceralacca, ovvero di timbro, ovvero di controfirma sui lembi di chiusura); essa dovrà contenere l'offerta redatta in carta da bollo, secondo lo schema di seguito riportato (ALLEGATO "3"). Tale offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto. I concorrenti resteranno vincolati alla propria offerta per 120 giorni dal termine di presentazione della stessa.

Le offerte condizionate o espresse in modo impreciso ovvero in tutto o in parte non comprensibili saranno escluse dalla gara.

La mancata osservanza delle prescritte modalità nella presentazione delle offerte, potrà determinare l'esclusione dalla gara, a giudizio insindacabile della Commissione incaricata dell'esame delle stesse.

6) **Aggiudicazione della gara:**

L'aggiudicazione avverrà attribuendo un punteggio sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

1) Tasso attivo lordo sulle giacenze offerto come spread rispetto al tasso euribor 3 mesi applicando la formula

$$\frac{\text{Tasso di interesse singola offerta}}{\text{Tasso di interesse migliore offerta}} \times 10 \text{ punti}$$

2) Tasso passivo lordo richiesto come spread rispetto al tasso euribor 3 mesi sulle anticipazioni di tesoreria applicando la formula

$$\frac{\text{Tasso interesse migliore offerta}}{\text{Tasso interesse singola offerta}} \times 70 \text{ punti}$$

3) Massimo 8 punti per servizio di tesoreria in corso con enti locali secondo le seguenti attribuzioni:

Punti 1 per ogni comune fino a 5.000 abitanti o comunità montana o unione di comuni, per un massimo di 6 punti;

Punti 2 per ogni ente superiore a 5.001 abitanti, per un massimo di 2 punti.

4) Costo di commissione per operazioni di pagamento tramite bonifico:

- a) per pagamenti fino a euro 2.500,00
- per un costo fino a 2,00 euro 3 punti
 - per un costo da 2,01 euro a 3,00 euro 0 punti

- per un costo superiore a 3,00 euro -3 punti

- b) per pagamenti da 2.500,01 a 5.000,00 euro
 - per un costo fino a 3,00 euro 3 punti
 - per un costo da 3,01 a 5,00 euro 0 punti
 - per un costo superiore a 5,00 euro -3 punti

- c) per pagamenti da 5.000,01 a 10.000,00 euro
 - per un costo fino a 5,00 euro 3 punti
 - per un costo da 5,01 a 8,00 euro 0 punti
 - per un costo superiore a 8,00 euro -3 punti

- d) per pagamenti superiori a 10.000,01 euro
 - per un costo fino 8,00 euro 3 punti
 - per un costo da 8,01 a 10,00 euro 0 punti
 - per un costo superiore a 10 euro -3 punti

A parità di punteggio si procederà al sorteggio tra gli stessi per l'affidamento dei Servizio di Tesoreria.

7) Documenti richiesti in caso di aggiudicazione:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta, mediante acquisizione diretta, fatte salve le eccezioni espressamente a previste per legge.

L'aggiudicatario, entro 10 giorni dalla richiesta, dovrà produrre:

- 1) tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara;
- 2) ricevuta del versamento delle spese di contratto, registro, diritti di segreteria ed accessori che sono a carico dell'aggiudicatario.
- 3) ogni altro documento che il Comune riterrà opportuno richiedere.

In caso di carente o irregolare presentazione dei documenti prescritti, di documenti aventi esito non favorevole, di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o nel caso in cui la ditta manifesti la volontà di non eseguire l'appalto, l'aggiudicazione provvisoria verrà annullata ed il servizio verrà affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di eventuali maggiori danni derivanti dall'inadempimento.

In ogni caso l'aggiudicazione resta riservata all'Amministrazione Comunale che provvederà al riguardo con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario.

Si rammenta ai concorrenti che al fine di poter procedere alla **stipulazione del contratto** - in forma pubblica amministrativa - l'aggiudicatario definitivo dovrà provvedere agli ulteriori adempimenti con le modalità e nel termine che le verranno comunicati dall'Amministrazione.

Nel caso in cui l'Istituto non provveda tempestivamente o regolarmente a tali adempimenti o manifesti la volontà di non voler eseguire l'appalto, l'aggiudicazione verrà revocata, salvo il

diritto da parte del Comune al risarcimento di eventuali maggiori danni e l'appalto potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

8) Altre informazioni:

- 1) *Informazioni di **natura tecnica e amministrativa sono*** richiedibili presso il COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO - Ufficio Ragioneria - Telefono 0985.5733.
- 2) Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori avverranno per iscritto.

9) Svolgimento della gara

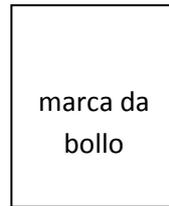
Il giorno 30 dicembre 2013 alle ore 12.00 presso il Comune di Santa Maria del Cedro avrà luogo la procedura per l'aggiudicazione della gara per il servizio di cui al presente bando in base ai criteri individuati al precedente articolo 6.

La commissione preposta all'esperimento della gara procederà all'apertura della busta n.1 contenente la domanda di partecipazione e documenti e accerterà la correttezza della documentazione e il rispetto dei termini di presentazione. Si procederà, a seguire, all'apertura della busta n.2 contenente offerta.

Nel caso in cui la documentazione presentata dal concorrente risulti incompleta o necessiti di chiarimenti la commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà procedere a richiedere ulteriori informazioni.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi.

Allegato 1: Domanda di partecipazione- da inserire nella busta n.1 che reca la dicitura “Domanda di partecipazione e documenti”.



Al comune di Santa Maria del Cedro

Oggetto: Domanda per la partecipazione alla gara per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale periodo 1/1/2014-31/12/2018.

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. (____) il _____

in qualità di legale rappresentante dell'istituto (nome società e forma giuridica) _____ capitale sociale _____

con sede legale in _____, **chiede** di partecipare alla gara indetta per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di Santa Maria del Cedro per il periodo 1/1/2014- 31/12/2018, all'uopo, ai sensi del d.p.r. 445/2000, consapevole delle sanzioni civili e penali previste per aver reso dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

- 1) Di essere iscritto nel registro professionale della C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del contratto al numero _____;
- 2) Di essere iscritto all'Albo delle banche al numero _____ ed essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385 dell' 1/9/1993 per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 10 del citato D.Lgs 385/1993;
- 3) Di essere in possesso dei seguenti requisiti generali :

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non e' pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli

amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

c) che nei propri confronti non e' stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) di essere in regola, ai sensi dell'art. 17, della legge 12 marzo 1999, n.68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, con riserva di presentazione, a richiesta dell'Ente appaltante, di apposita certificazione rilasciata dagli uffici territorialmente competenti dalla quale risulti l'ottemperanza agli obblighi della legge citata;

m) che nei propri confronti non e' stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

Si allega copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

DATA

FIRMA

Allegato 2: Dichiarazione- da inserire nella busta n. 1 che reca la dicitura "Domanda di partecipazione e documenti"

Al comune di Santa Maria del cedro

Oggetto: Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.p.r. 445/2000, per la partecipazione alla gara indetta per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 1/1/2014-31/12/2018

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. (____) il _____

in qualità di legale rappresentante dell'istituto _____

con sede in _____ al fine di partecipare alla gara indetta per

l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di Santa Maria del Cedro per il

periodo 1/1/2014- 31/12/2018, all'uopo, ai sensi del d.p.r. 445/2000, consapevole delle sanzioni civili e penali previste per aver reso dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

- di aver preso piena ed integrale visione del bando di gara e dello schema di convenzione e li accetta senza riserva alcuna;
- che ha considerato tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio.

Allega copia di un documento di identità valido.

Firma

Allegato 3: Offerta- da inserire nella busta n. 2 che reca la dicitura "Offerta"

Al comune di Santa Maria del Cedro

Oggetto: Offerta per la partecipazione alla gara per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale periodo 1/1/2014-31/12/2018.

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. (____) il _____

in qualità di legale rappresentante dell'istituto _____

con sede in _____ al fine di partecipare alla gara indetta per

l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di Santa Maria del Cedro per il

periodo 1/1/2014- 31/12/2018, consapevole che le offerte condizionate o espresse in modo

impreciso ovvero in tutto o in parte non comprensibili saranno escluse dalla gara e che la

mancata osservanza delle prescritte modalità nella presentazione dell'offerta potrà determinare

l'esclusione dalla gara, a giudizio insindacabile della Commissione incaricata dell'esame delle

stesse, **presenta la seguente offerta:**

Tasso attivo lordo sulle giacenze di tesoreria (**Tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il tesoriere**: valore, espresso in cifre ed in lettere con arrotondamento terza cifra decimale, dello spread offerto in aumento rispetto al tasso euribor 3 mesi/360)

Tasso passivo lordo sulle anticipazioni di tesoreria (**Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria**: valore, espresso in cifre ed in lettere con arrotondamento terza cifra decimale, dello spread richiesto rispetto al tasso euribor 3 mesi/360) _____

Numero di enti per cui si sta svolgendo il servizio di tesoreria (Comuni fino a 5.000 abitanti, Comuni superiori a 5.000 abitanti, Comunità Montana o Unioni di Comuni) per i quali si sta svolgendo il servizio di tesoreria alla data di presentazione della domanda.

N. Comuni fino a 5.000 abitanti, Comunità Montane, Unioni di Comuni _____

N. Comuni superiori a 5.000 abitanti _____

Costo di commissione per operazioni di pagamento tramite bonifico:

Pagamenti fino a 2.500,00 euro _____

Pagamenti da 2.500,01 a 5.000,00 euro _____

Pagamenti da 5.000,01 a 10.000,00 euro _____

Pagamenti superiori a 10.000,01 euro _____

Allega copia di un documento di identità valido.

Lì,

Firma