COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO

PROVINCIA DI COSENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

N. 21 *Data 12.02.2019*	OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE SERVIZI TECNICI PER LA GESTIONE DEL DEMANIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE

CODICE CIG: Z02271C94A;

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RITENUTA *la competenza ai sensi degli artt. 107 e 109 del Decreto Lgs.vo 18/8/2000, n. 267 – giusto provvedimento del Vicesindaco – Decreto prot. n. 108 del 8 gennaio 2015- di attribuzione dei compiti e delle funzioni di responsabile del Settore Tecnico;*

PREMESSO:

- Che nelle nuove regole di finanza pubblica, la gestione patrimoniale dell'Ente assume un ruolo cruciale nel raggiungimento degli equilibri di bilancio, essendo il patrimonio considerato non più in una visione statica, quale mero complesso dei beni dell'Ente, di cui deve essere assicurata esclusivamente la conservazione, ma piuttosto in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione finanziaria, cioè come complesso delle risorse che il Comune deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, al fine di perseguire proprie finalità di erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività;
- Che, nel perseguimento di tali finalità di massima valorizzazione dei beni pubblici, anche secondo principi di territorialità, questo Ente ha in essere una complessa attività di acquisizione di immobili trasferiti a titolo non oneroso da parte dello Stato secondo la normativa del federalismo demaniale di cui ai d.lgs. 85/2010 ss.;
- Che l'acquisizione al patrimonio comunale di nuovi compendi immobiliari impone numerosi adempimenti in termini di accatastamento, voltura, eventuale esame degli strumenti di valorizzazione , della necessità di agire attraverso strumenti "urbanistici" quali varianti o cambi di destinazione d'uso, o strumenti "tecnico-manutentivi", quali interventi edilizi di recupero, restauro, demolizione o ristrutturazione;
- Che il Comune è preposto altresì, in base alla normativa statale e regionale di riferimento, alla gestione del demanio marittimo per gli ambiti territoriali di competenza;
- Che una sommaria ricognizione effettuata dagli Uffici sul patrimonio esistente ha fatto emergere situazioni di mancato accatastamento di immobili comunali e necessità di allineamento fra le banche dati;
- Che una corretta gestione del demanio e patrimonio impone inoltre una attenta verifica delle concessioni in essere al fine di scongiurare occupazioni abusive, nonché un'attività di adeguamento e aggiornamento dei canoni di concessione ovvero locazione;
- Che ai fini di una corretta tenuta della contabilità patrimoniale si impone altresì una costante attività di completamento e aggiornamento dell'inventario,

- che le finalità che si intendono perseguire con il presente atto sono:
  a. Massima valorizzazione in termini economici e sociali dei beni in dotazione;
  b. Contrastare occupazioni abusive;
  c. Verifica delle concessioni/locazioni in essere e aggiornamento dei canoni rispetto alla consistenza degli immobili e ai parametri di legge;
  d. Completamento dell'iter di acquisizione dei beni trasferiti nell'ambito del c.d. federalismo demaniale con perfezionamento delle procedure per la valorizzazione ovvero alienazione;
  e. Monitoraggio della complessiva gestione del demanio marittimo;

che con Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2019 si è proceduto **a formulare indirizzo** al Responsabile dell'Area Tecnica per procedere ad attività di verifica delle aree demaniali e del patrimonio comunale, al fine di implementare l'inventario del patrimonio comunale, consentire un maggiore allineamento delle banche dati, attivare tutte le necessarie procedure per la corretta gestione e valorizzazione dei beni demaniali e del patrimonio comunale;

CONSIDERATO che è necessario procedere ad attività di verifica delle aree demaniali e del patrimonio comunale, al fine di implementare l'inventario del patrimonio comunale ed, altresì, attivare tutte le necessarie procedure per la corretta gestione e valorizzazione dei beni in dotazione, quali:

a. Massima valorizzazione in termini economici e sociali dei beni in dotazione;
b. Contrastare occupazioni abusive;
c. Verifica delle concessioni/locazioni in essere e aggiornamento dei canoni rispetto alla consistenza degli immobili e ai parametri di legge;
d. Completamento dell'iter di acquisizione dei beni trasferiti nell'ambito del c.d. federalismo demaniale con perfezionamento delle procedure per la valorizzazione ovvero alienazione;
e. Monitoraggio della complessiva gestione del demanio marittimo;

CONSIDERATO che il personale interno non riuscirebbe, in tempi brevi in considerazione dei carichi di lavoro degli uffici e dalla presenza ridotta delle risorse umane nel Settore, a raggiungere gli obiettivi di cui sopra è indispensabile avvalersi di professionalità esterne specializzate in materia;

VISTO che con **assoluta priorità** si deve gestire l'acquisizione dei beni trasferiti al comune nell'ambito del federalismo demaniale e la redazione del piano delle alienazioni;

CONSIDERATO che il recente riordino normativo e legislativo sia nel settore urbanistico-edilizio che in quello dei lavori pubblici e delle espropriazioni, determina nuovi, complessi e più gravosi carichi di lavoro all'Ufficio Tecnico Comunale il cui personale, pertanto, se gravato di ulteriori compiti e/o funzioni, non riuscirebbe a garantire lo svolgimento delle attività di istituto con quei livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa propri di una rapida, sana, corretta e trasparente azione amministrativa;

CONSIDERATO che l'ufficio tecnico di questo Comune non è dotato delle attrezzature e delle risorse professionali necessarie per l'espletamento dell'attività attinenti all'affidamento della verifica delle aree demaniali e del patrimonio comunale, al fine di implementare l'inventario del patrimonio comunale ed, altresì, attivare tutte le necessarie procedure per la corretta gestione e valorizzazione dei beni in dotazione;

VISTA la complessa gestione del demanio oltre all'espletamento delle attività elencate si prefigura anche un'attività di supporto al RUP;

TENUTO conto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, è necessario, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici stabilire le fasi per la scelta dell'operatore economico

RICHIAMATE inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:
- l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22 comma 8 della legge 114/2014, dell'art. 1, commi 495 e 502 della legge 208/2015 e dall'art. 1, comma 1 della legge n. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della

pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

- l'art. 23-ter, comma 3 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- l'art. 157 del D.Lgs. che prevede che gli incarichi di progettazione relativi ai lavori che non rientrano tra quelli di cui al comma 2, primo periodo, dell'articolo 23 nonché di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo di importo pari o superiore alle soglie di cui all'articolo 35, sono affidati secondo le modalità di cui alla Parte II, Titolo I, II, III e IV del presente codice. Nel caso in cui il valore delle attività di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione sia pari o superiore complessivamente la soglia di cui all'articolo 35, l'affidamento diretto della direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione al progettista è consentito soltanto per particolari e motivate ragioni e ove espressamente previsto dal bando di gara della progettazione.
- l'art. 31, comma 1, è prevista la nomina del RUP per ogni singola procedura nel primo atto relativo, ad ogni singolo intervento ed al comma 8 è prevista per gli incarichi di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione dei lavori, contabilità, certificato regolare esecuzione, analisi energetiche prevede la possibilità di affidamento diretto per importi pari o inferiori a € 40.000,00;
- l'art. 35 determina le soglie di rilevanza comunitaria e l'art. 36 le procedure di affidamento di contratti sotto soglia;
- l'art. 46 elenca i soggetti ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;

VISTO che l'oggetto della presente determinazione è l'affidamento del servizio attinente alla variante del piano comunale di spiaggia con annessa predisposizione di un progetto che riguarda la riqualificazione del waterfront;

VERIFICATO che alla data della presente determinazione la tipologia di servizi richiesti:
- non rientra tra le categorie merceologiche di convezioni attive in Consip S.p.A.;
- non è presente a catalogo nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che sulla base della stima dei costi dell'intervento sono stati calcolati i corrispettivi dovuti per la per la variante del piano comunale di spiaggia con annessa predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la riqualificazione del waterfront che sono risultati inferiori ad € 40.000,00;

RILEVATO che le prestazioni sono di natura temporanea, in quanto si esauriscono nel lasso di tempo strettamente necessario alla redazione ed effettuazione delle prestazioni occorrenti per la verifica delle aree demaniali e del patrimonio comunale, al fine di implementare l'inventario del patrimonio comunale ed, altresì, attivare tutte le necessarie procedure per la corretta gestione e valorizzazione dei beni in dotazione, quali:

f. Massima valorizzazione in termini economici e sociali dei beni in dotazione;
g. Contrastare occupazioni abusive;

h. Verifica delle concessioni/locazioni in essere e aggiornamento dei canoni rispetto alla consistenza degli immobili e ai parametri di legge;
i. Completamento dell'iter di acquisizione dei beni trasferiti nell'ambito del c.d. federalismo demaniale con perfezionamento delle procedure per la valorizzazione ovvero alienazione;
j. Monitoraggio della complessiva gestione del demanio marittimo;

nonché altamente qualificate in quanto attiene a prestazioni specialistiche che comportano impiego di attrezzatura ed esperienza nell'esecuzione dei rilievi topografici necessari;

CONSIDERATO che l'importo di tutte le prestazioni che si rendono necessarie per la verifica delle aree demaniali e del patrimonio comunale, al fine di implementare l'inventario del patrimonio comunale, consentire un maggiore allineamento delle banche dati, attivare tutte le necessarie procedure per la corretta gestione e valorizzazione dei beni demaniali e del patrimonio comunale ammonta complessivamente a € 10.000,00 oneri previdenziali e Iva compresi salvo integrazione aggiuntive visto la complessiva delle operazione che richiede la gestione del demanio;

VISTO il combinato disposto di cui all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, che prevede per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, la possibilità di affidamento diretto e all'art. 31, comma 8, del medesimo decreto, che prevede che gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, direzione lavori, di collaudo possono essere affidati in via diretta;

DATO ATTO che con il presente atto vengono rispettati i principi sanciti dall'art. 36 comma 1, nonché delle linee guida ANAC approvate con delibera n. 1097 del 26.10.2016;

CONSIDERANDO che sia opportuno quindi, anche nel rispetto dell'art. 3 della legge 241/1990, quale principio di ordine generale dall'azione amministrativa, dare conto della motivazione del perché si ritiene opportuno nel caso di specie procedere mediante un affidamento diretto secondo quanto segue:

✓ per parte di motivazione in diritto: il valore della prestazione da affidare è inferiore a € 40.000,00 e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta

✓ per parte di motivazione in fatto: detta procedura consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse

✓ al fine di addivenire urgentemente alla verifica delle aree demaniali e del patrimonio comunale, al fine di implementare l'inventario del patrimonio comunale e, altresì, attivare tutte le necessarie procedure per la corretta gestione e valorizzazione dei beni in dotazione, quali:

a. Massima valorizzazione in termini economici e sociali dei beni in dotazione;
b. Contrastare occupazioni abusive;
c. Verifica delle concessioni/locazioni in essere e aggiornamento dei canoni rispetto alla consistenza degli immobili e ai parametri di legge;
d. Completamento dell'iter di acquisizione dei beni trasferiti nell'ambito del c.d. federalismo demaniale con perfezionamento delle procedure per la valorizzazione ovvero alienazione;
e. Monitoraggio della complessiva gestione del demanio marittimo;

RITENUTO opportuno per l'ente, nell'esercizio della facoltà concessa dal combinato disposto degli artt. 36 comma 2 e 31 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, procedere all'affidamento diretto della prestazione di cui trattasi, a professionisti in possesso dei requisiti in materia progettazione urbanistica e territoriale di tutto quanto in materia di demanio e beni patrimoniali;

STIMATA sommariamente l'entità della spesa (€ 10.000,00) e considerata la particolare natura della prestazione in oggetto, il sistema più rispondente alle esigenze dell'Ente, viene individuato nella procedura di cui alla parte II, titolo I, "Contratti sotto soglia", del su citato D .Lgs. n. 50/2016

INTERPELLATO allo scopo l'Arch. Giuseppe PISCIOTTI nato a Verbicaro il 17/06/1962 residente in Santa Maria del Cedro alla via del mare,11 della fraz. Marcellina – cod. fisc. PSC GPP 62H17 L747V CON STUDIO IN SANTA MARIA DEL CEDRO ALLA VIA DIODORO SICULO,6 ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI COSENZA AL N. 440 P.IVA 01559410780;

e l' arch. Emilio PERRI – nato a Santa Maria del cEdro il 16/06/1956 ivi residente in via Corrado Alvaro,28 con studio in via Corrado Alvaro,28 – 87020 Santa Maria del Cedro , iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Cosenza al n. 529 – dal 12/01/1990 - C.F. PRR MLE 56H16 C717H - P. I.V.A 01 665 310 783 email: ass.perri@libero.it – tel. 0985/42243 cell: 360/8024413, professionisti noti a questa Amministrazione per aver espletato altre attività analoghe, e che ha peraltro ottemperato in maniera puntuale, soddisfacente e con buon esito il quale, ha trasmesso il preventivo di spesa (agli atti di questa Amministrazione dichiarandosi disponibili ad espletare il servizio di cui sopra, da Voi richiesto, con il quale è stato negoziato dal RUP, per la prestazione in parola, l'importo di € 10.000,00.
Ad ogni buon conto, gli scriventi si riservano la facoltà di richiedere eventuali integrazioni del corrispettivo convenuto a seguito della valutazione complessiva delle prestazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico.

TUTTO CIO' PREMESSO, si è ritenuto opportuno, procedere mediante affidamento diretto dell'incarico, ai tecnici sotto riportati :
l'Arch. Giuseppe PISCIOTTI nato a Verbicaro il 17/06/1962 residente in Santa Maria del Cedro alla via del mare,11 della fraz. Marcellina – cod. fisc. PSC GPP 62H17 L747V CON STUDIO IN SANTA MARIA DEL CEDRO ALLA VIA DIODORO SICULO,6 ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI COSENZA AL N. 440 P.IVA 01559410780;
e
l' arch. Emilio PERRI – nato a Santa Maria del cEdro il 16/06/1956 ivi residente in via Corrado Alvaro,28 con studio in via Corrado Alvaro,28 – 87020 Santa Maria del Cedro , iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Cosenza al n. 529 – dal 12/01/1990 - C.F. PRR MLE 56H16 C717H - P. I.V.A 01 665 310 783 email: ass.perri@libero.it – tel. 0985/42243 cell: 360/8024413 , tecnici in possesso dei requisiti professionali come da curriculum allegati e presente nell'elenco dei professionisti di fiducia dell'Amministrazione, con il quale è stato negoziato dal RUP, per la prestazione in parola, l'importo di € 10.000,00 onnicomprensivo precisando che ad ogni buon conto, gli scriventi si riservano la facoltà di richiedere eventuali integrazioni del corrispettivo convenuto a seguito della valutazione complessiva delle prestazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico per la verifica delle aree demaniali e del patrimonio comunale, al fine di implementare l'inventario del patrimonio comunale ed, altresì, attivare tutte le necessarie procedure per la corretta gestione e valorizzazione dei beni in dotazione, quali:

a. Massima valorizzazione in termini economici e sociali dei beni in dotazione;
b. Contrastare occupazioni abusive;
c. Verifica delle concessioni/locazioni in essere e aggiornamento dei canoni rispetto alla consistenza degli immobili e ai parametri di legge;
d. Completamento dell'iter di acquisizione dei beni trasferiti nell'ambito del c.d. federalismo demaniale con perfezionamento delle procedure per la valorizzazione ovvero alienazione;
e. Monitoraggio della complessiva gestione del demanio marittimo;

i sopra citati tecnici da incaricare hanno concordato o le seguenti modalità con cui verranno ripartite tra i sottoscrittori i compiti/mansioni e i compensi dovuti per l'espletamento delle attività professionali come analiticamente riportato nella seguente tabella esplicativa

Tecnico	Compiti e mansioni	% di riparto del compenso	Totale €
Arch. Giuseppe PISCIOTTI	verifica delle aree demaniali e del patrimonio comunale, al fine di implementare l'inventario del patrimonio comunale ed, altresì, attivare tutte le necessarie procedure per la corretta gestione e valorizzazione dei beni in dotazione	*50%*	5.000,00
Arch. Emilio PERRI		*50%*	5.000,00

SOMMANO OMNICOMPRENSIVO (oneri ed iva inclusi)		***100%***	**10.000,00**

CONSIDERATO che per lo scopo i professionisti sopra citati hanno dichiarato sotto la personale responsabilità, che a suo carico non sussistono cause di incompatibilità con lo svolgimento di attività libero-professionali, di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, e di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016 n.50;

DATO ATTO che alla spesa per il pagamento dei professionisti incaricati per la verifica delle aree demaniali e del patrimonio comunale, al fine di implementare l'inventario del patrimonio comunale ed, altresì, attivare tutte le necessarie procedure per la corretta gestione e valorizzazione dei beni in dotazione il cui costo complessivo della prestazione ammonta ad € 10.000,00 iva ed oneri previdenziali compresi si farà fronte mediante fondi del bilancio comunale;

RILEVATO che la scelta dei professionisti è comunque avvenuta nel rispetto del principio di trasparenza e rotazione (il presente incarico viene reso noto mediante pubblicazione all'albo comunale e nella apposita sezione della trasparenza del sito istituzionale del comune);

RILEVATO che le prestazioni sono di natura temporanea, in quanto si esauriscono nel lasso di tempo strettamente necessario alla redazione ed effettuazione delle prestazioni occorrenti;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:
a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO della verifica sull'insussistenza di condizioni di incompatibilità e situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, come da dichiarazione resa dai professionisti

PRECISATO che è stata inoltrata richiesta del D.U.R.C. e\o documento corrispondente ai fini dell'accertamento della regolarità contributiva dei professionisti affidatari;

DATO ATTO che il CIG è **Z02271C94A**;

PRECISATO, altresì che il pagamento delle somme dovute è subordinato all'accertamento dell'effettiva regolarità contributiva dei professionisti affidatari;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale riserva ai dirigenti dell'Ente tutti i compiti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'art. 191 comma 1 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n.267, il quale subordina l'effettuazione di qualsiasi spesa al preventivo impegno contabile registrato sul competente capitolo del bilancio, da comunicare ai terzi interessati, ed alla attestazione della copertura finanziaria della spesa, di cui all'art.153/comma 5 del medesimo T.U.;

ATTESO che i tecnici incaricati sono tenuti a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6 bis della l.241/1990 che non sussistono a carico del responsabile dell'area tecnica e/o del responsabile del procedimento conflitti d'interesse in relazione al procedimento di cui trattasi ;

DATO ATTO della regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art 147/bis comma 1, del D.Lvo 18/08/2000 nr 267, e dell'art. 5 comma 1, del regolamento comunale del sistema dei controlli interni;

CONSIDERATO che non è richiesta alcuna certificazione o dichiarazione sostitutiva per i provvedimenti, gli atti od i contratti e le erogazioni il cui valore complessivo non supera i 150.000,00 € , ai sensi dell'art.83 comma 3 lettera e) D. Lgs. 159/2011):

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'art. 36 comma 2a);

VISTA la linea Guida n. 1 ANAC di cui alla delibera n. 973, del 14 settembre 2016 a titolo "indirizzi generali sull'affidamento sei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

RITENUTO dover procedere a riguardo,

DETERMINA

1. **Di dare atto** che quanto indicato in premessa, che qui si intende ripetuta e trascritta, è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **Di affidare mediante** affidamento diretto ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) del d.lgs.50/2016 , ritenuto il metodo più coerente con la tipologia e l'entità del servizio nonché in rapporto all'attuale organizzazione degli uffici ed ai tempi di attuazione delle procedure il servizio in premessa indicato, ai professionisti sotto riportati:

- Arch. Giuseppe PISCIOTTI nato a Verbicaro il 17/06/1962 residente in Santa Maria del Cedro alla via del mare,11 della fraz. Marcellina – cod. fisc. PSC GPP 62H17 L747V CON STUDIO IN SANTA MARIA DEL CEDRO ALLA VIA DIODORO SICULO,6 ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI COSENZA AL N. 440 P.IVA 01559410780;

e

- Arch. Emilio PERRI – nato a Santa Maria del cEdro il 16/06/1956 ivi residente in via Corrado Alvaro,28 con studio in via Corrado Alvaro,28 – 87020 Santa Maria del Cedro , iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Cosenza al n. 529 – dal 12/01/1990 - C.F. PRR MLE 56H16 C717H - P. I.V.A 01 665 310 783 email: ass.perri@libero.it – tel. 0985/42243 cell: 360/8024413, tecnici in possesso dei requisiti professionali come da curriculum allegati e presente nell'elenco dei professionisti di fiducia dell'Amministrazione, con il quale è stato negoziato dal RUP, per la prestazione in parola, l'importo di € 10.000,00 onnicomprensivo;

precisando che ad ogni buon conto, gli scriventi si riservano la facoltà di richiedere eventuali integrazioni del corrispettivo convenuto a seguito della valutazione complessiva delle prestazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico per la verifica delle aree demaniali e del patrimonio comunale, al fine di implementare l'inventario del patrimonio comunale ed, altresì, attivare tutte le necessarie procedure per la corretta gestione e valorizzazione dei beni in dotazione, quali:

a. Massima valorizzazione in termini economici e sociali dei beni in dotazione;
b. Contrastare occupazioni abusive;

c. Verifica delle concessioni/locazioni in essere e aggiornamento dei canoni rispetto alla consistenza degli immobili e ai parametri di legge;
d. Completamento dell'iter di acquisizione dei beni trasferiti nell'ambito del c.d. federalismo demaniale con perfezionamento delle procedure per la valorizzazione ovvero alienazione;
e. Monitoraggio della complessiva gestione del demanio marittimo;

i sopra citati tecnici da incaricare hanno concordato o le seguenti modalità con cui verranno ripartite tra i sottoscrittori i compiti/mansioni e i compensi dovuti per l'espletamento delle attività professionali come analiticamente riportato nella seguente tabella esplicativa

Tecnico	Compiti e mansioni	% di riparto del compenso	Totale €
Arch. Giuseppe PISCIOTTI	verifica delle aree demaniali e del patrimonio comunale, al fine di implementare l'inventario del patrimonio comunale ed, altresì, attivare tutte le necessarie procedure per la corretta gestione e valorizzazione dei beni in dotazione	*50%*	5.000,00
Arch. Emilio PERRI		*50%*	5.000,00
SOMMANO OMNICOMPRENSIVO (oneri ed iva inclusi)		***100%***	**10.000,00**

3. **di stabilire** che ai fini del contratto conseguente l'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione e le clausole essenziali sono quelle richiamate in narrativa;

4. **di stabilire** che il servizio debba essere espletato entro e non oltre il 31/12/2019 e comunque prima dell'approvazione del bilancio di previsione dell'anno 2020 dalla sottoscrizione della presente determinazione, attraverso le seguenti operazioni. - sopralluogo sulla base delle indicazioni fornite dall'ufficio patrimonio

a) sopralluogo sulla base delle indicazioni fornite dall'ufficio patrimonio

b) individuazione cartografica catastale del bene e visura catastale

c) elaborato fotografico del bene

d) breve descrizione dello stato di fatto dei luoghi, eventuali occupazioni, conformità catastale ed eventuale visura camerale in caso di occupazioni non conosciute dal settore;

e) compilazione di file excel fornito dall'ufficio patrimonio;
verifica delle aree demaniali e del patrimonio comunale, al fine di implementare l'inventario del patrimonio comunale ed, altresì, attivare tutte le necessarie procedure per la corretta gestione e valorizzazione dei beni in dotazione, quali:
a. Massima valorizzazione in termini economici e sociali dei beni in dotazione;
b. Contrastare occupazioni abusive;
c. Verifica delle concessioni/locazioni in essere e aggiornamento dei canoni rispetto alla consistenza degli immobili e ai parametri di legge;
d. Completamento dell'iter di acquisizione dei beni trasferiti nell'ambito del c.d. federalismo demaniale con perfezionamento delle procedure per la valorizzazione ovvero alienazione;
e. Monitoraggio della complessiva gestione del demanio marittimo;

e con assoluta priorità

Completamento dell'iter di acquisizione dei beni trasferiti nell'ambito del c.d. federalismo demaniale con perfezionamento delle procedure per la valorizzazione ovvero alienazione;

5. **Di stabilire** che l'incarico si svolgerà in stretta collaborazione con il R.U.P. ed in conformità alle indicazioni e agli indirizzi da questo impartiti secondo quanto previsto nella presente determinazione;

6. **Di dare atto** che alla spesa per il servizio più volte citato affidato ai tecnici sopra citati si farà fronte con fondi del bilancio comunali;

7. **di dare atto** che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

8. **di dare atto** che il presente incarico è subordinato all'accettazione, senza riserve da parte dei professionisti incaricati e formalizzato dagli stessi anche con l'apposizione della data e della firma in calce alla presente determinazione, ai sensi dell'art.17 della Legge 18/11/1923, n.2440, con valore di contratto stipulato per scrittura privata, da sottoporre a registrazione fiscale solo in caso d'uso e ad esclusive spese del privato;

9. **di dare atto** che la spesa complessiva pari a € 10.000,00 da impegnare per SERVIZI TECNICI PER LA GESTIONE DEL DEMANIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE IN FAVORE DEI TECNICI NELLA TABELLA RIPORTATA con imputazione all'esercizio 2019 in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, come nella tabella sotto riportata:

Missione	01	**Programma**	06	**Titolo**	2	**Macroagg**	02
Titolo	2	**Funzione**	01	**Servizio**	05	**Intervento**	06
Cap./Art.		**Descrizione**					
SIOPE		**CIG**		**CUP**			
Creditore	Arch. Giuseppe PISCIOTTI						
	Arch. Emilio PERRI						
Causale	INCARICO PROFESSIONALE SERVIZI TECNICI PER LA GESTIONE DEL DEMANIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE						
Modalità finan.	FONDI COMUNALI						
Imp./Prenot.	48-49	**Importo**	**10.000,00**				

Santa Maria del Cedro lì 12/02/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Ing. Giuseppe DURANTE
F.to all'originale

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE SERVIZI TECNICI PER LA GESTIONE DEL DEMANIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Sulla determina di cui sopra si appone:
Parere di regolarità contabile dell'atto e visto attestante la copertura finanziaria della spesa con imputazione indicata nel dispositivo della stessa.

Santa Maria del Cedro 12/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Biagio FARACE)
F.to all'originale

==========

Reg. di Pubbl. N. 21

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente il 12.02.2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
F.to all'originale

Via Nazionale n. 16 - 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (Cosenza) - Tel. 0985/5453 Fax 0985/5510
E-mail: ufficiotecnico.santamariadelcedro@asmepec.it