

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FARACE BIAGIO
Indirizzo Via Delle Rose, 28 - 87020 Santa Maria Del Cedro (Cs)
Telefono Cell. : 3382025788 / 3936619367 Tel.: 0985 42043
Fax 0985 250226
E-mail biagiofarace@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 30 NOVEMBRE 1971

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Da 1999 a 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sasa' S.a.s. Di G.M.A. C.
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Attività di collaborazione nel campo amministrativo e gestionale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date Da 2000 a 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sasa' Gas S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Consulenza amministrativa contabile, programmazione, progettazione e gestione di pratiche di finanziamento a valere sulla legge 488 annualità 2003
- Principali mansioni e responsabilità

- Date Da Ottobre a Novembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Diamante (Cs)
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Stage formativo sulla gestione e contabilità pubblica
- Principali mansioni e responsabilità

- Date Da 2004 a 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santa Maria del Cedro
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Commissione Bilancio e Contenzioso;
Comitato tecnico Info-Point di Sviluppo Italia S.p.A.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da 2004

Studio Professionale Dott. Biagio Farace

Privato

Attività di consulenza in materia di finanza e organizzazione aziendale rivolta alle piccole e medie imprese.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 31/01/2006

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI PAOLA

Iscritto all'ordine dei dottori commercialisti di Paola.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 07/11/2006

ORDINE DEI REVISORI CONTABILI

Iscritto nel registro dei Revisori Contabili ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 27 gennaio 1992, n. 88 dal 07/11/2006 al n. 141574 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4^a serie speciale, n. 89 del 21.11.2006.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 20/12/2006

CTU Tribunale di Paola

Iscritto all'albo dei consulenti tecnici d'ufficio del tribunale di Paola.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 03/08/2007

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Consulenza del Lavoro Art. 1 Legge 11.01.1979 n. 12

- Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 06/06/2008

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI PAOLA

Commissione di studio "Operazioni Straordinarie"

- Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 02/11/2009

SANTA MARIA DEL CEDRO SERVIZI SPA
Amministrazione, Gestione e Programmazione

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gestione Rifiuti e Raccolta Differenziata – Manutenzione d'impianti Pubblici – Pulizia e Spazzamento - Gestione Mensa Scolastica – Trasporto e Trasporto Pubblico.

Amministrazione
Amministratore Unico

21 Marzo 2001
Università Degli Studi Di Salerno

Competenze Economiche, Giuridiche e Gestionali.

Laurea in Economia e Commercio

7 Ottobre 2002
Progetto In ministero del lavoro e delle politiche sociali

Acquisizione di competenze Informatiche e Linguistiche

Certificazione M.O.S. Microsoft Office
Certificazione Bulats University of Cambridge.

Da 2001 a 2004
PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA
(POR / PON)
(L 488/92 , L 215/92 L. 185/00)

Redazione e presentazione di progetti a valere sui fondi comunitari e nazionali

Da 2001 a 2002
STUDIO COMMERCIALE E TRIBUTARIO PROF. ANTONINO CARIDI

Formazione Professionale

Tirocinio Professionale

Da 2002 a 2003
STUDIO COMMERCIALE E TRIBUTARIO DOTT. PERROTTA

Formazione Professionale

- Qualifica conseguita Tirocinio Professionale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione STUDIO COMMERCIALE E TRIBUTARIO DOTT. PERROTTA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione Professionale
- Qualifica conseguita Tirocinio Professionale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date Da Settembre a Ottobre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI PAOLA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Corso Di Formazione in “ Esecuzioni Immobiliari e Custodia”

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 4 Aprile 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIONE GIOVANI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI PAOLA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Seminario di formazione :
“I Professionisti alla sfida ANTIRICICLAGGIO: le nuove regole”

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 23 Maggio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ORDINE DEI COMMERCIALISTI ED DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PAOLA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Seminario di approfondimento:
“ Le novità sulle dichiarazioni dei redditi “

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date 05 Novembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MEDIATORE CIVILE A.D.R. CONCILIANDO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso Formativo di 54 ore
- Qualifica conseguita Abilitazione alla Mediazione Civile“

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date 31 Agosto 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROVINCIA DI COSENZA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Consulenza per la Circolazione dei Mezzi di Trasporto
- Qualifica conseguita *Idoneità Professionale all'esercizio di consulenza per la circolazione dei mezzi di Trasporto.*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date 09 Aprile 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROVINCIA DI COSENZA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Direttore Tecnico ai Trasporti Nazionali ed Internazionali
- Qualifica conseguita *Idoneità Professionale per il Trasporto su Strada di Merci.*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date 08 Luglio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SICMAV
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione dei lavoratori designati al pronto soccorso per le aziende del Gruppo A,B, C (D.M. 388/03)
- Qualifica conseguita *Attestato.*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date 10 Luglio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SICMAV
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Aggiornamento per gli addetti alla gestione delle emergenze, evacuazioni, lotta antincendio (D.M: 10/03/98 – D.Lgs. 81/08/ e mod.)
- Qualifica conseguita *Attestato.*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date 17 Settembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CISAL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione per lo svolgimento diretto da parte del datore di lavoro del ruolo di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (Art. 34, com 2 e 3 D.Lgs 81/2008 e accordo Stato Regioni rep. 223 del 21/12/2011. G.U. 8 del 11/01/2012)
- Qualifica conseguita *Attestato.*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE / FRANCESE / SPAGNOLO

OTTIMA / BUONA / SUFFICIENTE

OTTIMA / BUONA / SUFFICIENTE

OTTIMA / BUONA / SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali e grande spirito di collaborazione.

Sport praticati: Calcio, Tennis, Equitazione e Nautica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di coordinamento e gestione.

Volontariato nel settore del primo soccorso ospedaliero e donatore di sangue.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Assemblaggio e installazione di computer e di reti Lan.

Buona Conoscenza del sistema operativo Windows;

Buona conoscenza del pacchetto Office;

Ottimo Web Master.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità grafiche per la realizzazione di Siti Web.

Passioni: Recitazione e teatro

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida "B" / Patente Nautica per diporto a motore.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Documento d'identità