

# COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO

PROVINCIA DI COSENZA

Prot. N. 3145 del 18/5/2015

**Oggetto: Determinazione della retribuzione di risultato spettante al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 42 del CCNL 1998/2001, periodo 18 aprile 2014/31 dicembre 2014.**

## IL SINDACO

Premesso che:

- in data 07/03/2008 è stato stipulato, dall'ARAN e dalle OO.SS., in via definitiva, il nuovo CCNL che si applica a tutti i Segretari Comunali e Provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del TUEL (D.Lgs. 18/08/2000 n. 267) ed art. 9 del D.P.R. n. 465/97, concernente il periodo 01/01/2002-31/12/2005 per la parte normativa ed anche economica, avendo le parti siglato in pari data anche il nuovo CCNL per la parte economica nel secondo biennio (2004-2005);
- l'art. 42 del CCNL siglato in data 16/05/2001 prevede l'attribuzione ai segretari comunali e provinciali di un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale;
- che a seguito dello scioglimento della convenzione di segreteria con decorrenza dal 18 aprile 2014 tra i Comuni di Scalea e Santa Maria del Cedro, il Segretario comunale dr. Antonio Marino è titolare della Segreteria comunale di questo comune;
- con proprio provvedimento n. 2896, del 28.04.2014 è stato previsto che l'indennità di risultato del Segretario Comunale, di cui all'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali stipulato in data 16/05/2001, sarebbe stata liquidata, nella misura massima del 10% del monte salari annuo, previa valutazione positiva fatta dal Sindaco in base ai criteri di valutazione esposti in un'apposita tabella allegata al provvedimento (Allegato B);
- DATO ATTO che nel citato provvedimento sindacale erano indicati i parametri di valutazione delle prestazioni del Segretario Comunale;
- VISTO il piano comunale delle performance approvato con deliberazione della G.C. n.141, del 4 dicembre 2014, nel quale è fatto esplicito richiamo al provvedimento sindacale n. 2896/2014;
- PRESO ATTO che il Dott. Antonio Marino ha svolto le funzioni di Segretario comunale titolare di questo comune a far data dal 18 aprile 2014 fino al 31 dicembre 2014;
- RITENUTO dover corrispondere dunque la citata indennità per il periodo 18-04-2014/31-12-2014;
- VISTA l'unita scheda di valutazione del Segretario comunale da cui risulta che il punteggio complessivamente raggiunto, per il periodo 18-04-2014/31-12-2014, è di 100, per avere dimostrato nell'azione quotidiana capacità competenza, fattiva collaborazione e un'ottima conoscenza delle discipline giuridiche tale da rappresentare un costante e sicuro punto di riferimento e supporto per amministratori e responsabili dei servizi e dei procedimenti con un'ottima capacità di individuazione degli strumenti, di tipo giuridico-amministrativo, più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione. Positiva l'attività svolta dal segretario finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, il perseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione, l'incentivazione e la motivazione delle professionalità esistenti nell'ambito dei poteri di coordinamento e gestione delle risorse umane. A tanto occorre aggiungere che il dr. Marino ha supportato efficacemente le aree funzionali con un minor livello quali-quantitativo di personale, in modo particolare le aree amministrativa-finanziaria; l'area tributi e l'area della polizia municipale. E' importante lumeggiare il fatto che quest'attività ha consentito alle anzidette aree funzionali di non risentire della carenza quali-quantitativa di personale. I compiti più squisitamente gestionali sono stati svolti, nei casi in cui è stato chiamato a svolgerli per sostituire i

responsabili in caso di loro assenza per come prevedono le fonti comunali, con ottima professionalità come è dimostrato per esempio dal fatto che il Segretario comunale ha presieduto nel corso del 2014 la gara di finanza di progetto per il sistema di depurazione comprensoriale per un importo di circa €. 11.000.000,00. Va inoltre aggiunto che il Segretario comunale ha ottimamente svolto i compiti inerenti alle sue funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e di responsabile della trasparenza. In particolare il Segretario ha predisposto il nuovo piano comunale triennale di prevenzione della corruzione adempiendo agli obblighi in esso previsti; ha predisposto il nuovo piano triennale dell'integrità e trasparenza; ha predisposto il codice integrativo di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria del Cedro. Il Segretario comunale svolge con professionalità ed attenzione i compiti, in composizione monocratica, di Nucleo di Valutazione. L'attività di assistenza giuridica nei confronti degli organi politici e gestionali è costante e di alta professionalità. Particolare cura dedica il Segretario alla formazione del personale dipendente come è dimostrato dagli strumenti di formazione ed informazione, particolarmente qualificati, che ha contribuito a mettere a disposizione. Un altro aspetto che va sottolineato ai fini della valutazione relativa all'anno 2014 è costituita dall'attività di proficua collaborazione con gli organi dell'ente in riferimento alle opportunità di finanziamento messe a disposizione da parte delle Amministrazioni sovracomunali e rispetto ai quali l'attività di informazione del Segretario comunale è costante.

-RITENUTO, per tutto quanto fin qui espresso, dover corrispondere al Segretario Comunale Dott. Antonio Marino l'indennità di risultato nella misura del 10%;

-VISTO che sono stati rispettati gli obblighi pubblicitari previsti dall'art. 10, comma 8, lett.d), del D.L/vo n.33/2013;

- VISTO l'art.15, I° comma, del D.P.R. 04/12/1997, n. 465, che attribuisce al Sindaco la competenza in materia di istituti contrattuali del Segretario comunale;

-VISTA la deliberazione n.325, del 26 maggio 2011, della Sezione Regionale della Corte dei Conti della Lombardia;

-RITENUTA la propria competenza ai sensi del citato Piano comunale delle performance approvato con la deliberazione della G.C. n.141, del 4 dicembre 2014, e del combinato disposto degli artt. 32, comma III° e 33, comma V°, del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

-CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 42, comma 2, del CCNL del 16/05/2001 la eventuale retribuzione di risultato deve essere determinata in un importo non superiore al 10% del "monte salari" ;

-DATO ATTO che le voci retributive del monte salari di cui all'art. 42 sui quali calcolare la retribuzione di risultato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 37, 39 e 41 del CCNL, nonché del parere dell'ARAN del 15/08/2003 sono le seguenti: stipendio tabellare, indennità integrativa speciale, retribuzione individuale di anzianità, retribuzione di posizione, maturato economico, assegno ad personam, retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate, diritti di segreteria;

## DECRETA

- Di approvare la scheda di valutazione allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

-Di attribuire al Segretario Comunale Dott. Antonio Marino, per le motivazioni esposte in premessa, l'indennità di risultato relativa al periodo 18-04-2014/31-12-2014, nella misura del 10% del monte salari annuo, comprensivo delle voci esposte in narrativa;

- Di trasmettere copia del presente decreto al responsabile dell'area amministrativa-finanziaria per gli adempimenti di competenza.



IL SINDACO  
(Avv. Ugo Vetere)

ALLEGATO al provvedimento del Sindaco n. 3145, del 18.5.2015

**VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE  
PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO RELATIVA ALL'ANNO 2014**

**Valore massimo 100**

a) Funzione di collaborazione:

punteggio massimo 12

parametri	punteggio
Scarsa	
sufficiente	
buona	
ottima	12

b) Funzione di assistenza giuridico-amministrativa agli Organi del Comune in ordine alla conformità della azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti:

punteggio massimo 21

parametri	punteggio
Scarsa	
sufficiente	
buona	
ottima	21

c) Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta:

punteggio massimo 21

parametri	punteggio
Scarsa	
sufficiente	
buona	
ottima	21

d) Funzione di coordinamento e sovrintendenza degli Uffici:

punteggio massimo 21

parametri	punteggio
Scarsa	
sufficiente	
buona	
ottima	21

e) Funzioni gestionali ed incarichi speciali svolti:

punteggio massimo 25

parametri	punteggio
Scarsa	
sufficiente	
buona	
ottima	25

#### GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Funzioni svolte	Punteggio massimo	Punteggio assegnato
Collaborazione	12	12
Assistenza	21	21

Partecipazione Consigli e Giunte	21	21
Coordinamento e Sovrintendenza	21	21
Funzioni gestionali ed incarichi speciali	25	25
Totale punteggio	100	100