



COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 105 del reg.

Data: 28 settembre 2018

OGGETTO: "PIANO TRIENNALE FABBISOGNI PERSONALE (2018-2019-2020) E DOTAZIONE ORGANICA- APPROVAZIONE"

L'anno duemiladiciotto, il giorno 28 del mese di settembre, alle ore 12:00 con continuazione, la Giunta Comunale di Santa Maria del Cedro, debitamente convocata, si é riunita nella casa comunale con la presenza dei signori:

	Presenti (SI-NO)
1- Ugo VETERE	SINDACO <u>SI</u>
2- Roberta RIZZO	Vicesindaco <u>NO</u>
3- Emanuela DITO	Assessore <u>SI</u>
4- Stefano ADDUCI	Assessore <u>NO</u>
5- Carmine MAIETTA	Assessore <u>SI</u>

Presenti n.3 - Assenti n. 2

Presiede il Sindaco Ugo Vetere

Partecipa il Segretario comunale Giovanna Di Rienzo

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi comunali;

ESAMINATA la proposta di deliberazione esattamente specificata nel dispositivo del presente atto e la relativa documentazione;

RITENUTA l'urgenza della sua approvazione e la propria competenza ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42 e 48 del D.Lgvo 18/08/2000, n. 267;

PRESO ATTO del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi sulla proposta di deliberazione in calce alla proposta medesima;

Con voti favorevoli unanimi e palesi, e per i motivi tutti avanti espressi,

DELIBERA

a)- di approvare, la proposta di deliberazione, a firma dell'assessore al personale Emanuela Dito ad oggetto "*PIANO TRIENNALE FABBISOGNI PERSONALE (2018-2019-2020) E DOTAZIONE ORGANICA-APPROVAZIONE*" che, vidimata dal Sindaco-Presidente e dal Segretario comunale, si allega al presente verbale per farne parte integrale e integrante;

b)- di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza prospettata, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Testo unico n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Giovanna Di Rienzo)
F.to all'originale

IL SINDACO
(avv. Ugo Vetere)
F.to all'originale

ESECUTIVITÀ

SI ATTESTA che la presente delibera è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Testo unico 18 agosto 2000, n. 267.

Santa Maria del Cedro, 28 settembre 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Giovanna Di Rienzo)
F.to all'originale

Reg. Pubbl. N. 130

Il Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nell'albo pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69).

Santa Maria del Cedro, 01/10/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Giovanna Di Rienzo)
F.to all'originale

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SERVIZIO

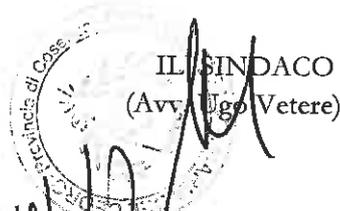


COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO

PROVINCIA DI COSENZA

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale

N° 105 del 28.9.2018



IL SINDACO
(Avv. Ugo Vetere)

Il Segretario Comunale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Piano triennale fabbisogni personale (2018-2019-2020) e Dotazione organica-Approvazione.

L'Assessore al personale

Premesso:

- Che l'ente locale dispone di ampio potere di organizzazione dei propri uffici nel perseguimento dei fini di efficienza, economicità, imparzialità dell'azione amministrativa e della migliore soddisfazione dei bisogni degli utenti;
- Che la Legge n.449/1997 art.39 impone alle pubbliche amministrazioni la programmazione su base triennale delle assunzioni del personale allo scopo di conciliare le esigenze di risorse umane in relazione alle funzioni istituzionali con le reali capacità finanziarie e di bilancio;
- Che i recenti indirizzi legislativi sono nel senso del superamento della nozione di dotazione organica quale strumento di controllo centralizzato delle assunzioni, collegata alla concezione statica di "posto" in organigramma, a favore della valenza dinamica della "provvista professionale", quale complesso di personale di cui l'Ente dispone e delle risorse che può assumere in base alle capacità finanziaria e di bilancio, nei limiti di legge;
- Che la riformulazione dell'art.6 D.Lgs. 165/2001 operata dal D.Lgs.75/2017 disciplina una dotazione organica integrata con la programmazione del personale, in termini finanziari oltre che programmatori, nei limiti delle reali possibilità di bilancio dell'ente e dei vincoli normativamente previsti;

Richiamate le Linee di indirizzo introdotte con D.m. 8/5/2018 (G.U. n.173 del 27/7/2018) che specificano che la dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile e per le regioni e gli enti locali, sottoposti a tetti di spesa di personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente;

Visti i recenti orientamenti della magistratura contabile in sede consultiva (Corte Conti Puglia n.111/2018) che hanno precisato che il tetto di spesa potenziale per gli enti locali è fissato nella spesa media del triennio 2011/2013 secondo il disposto dell'art.1 comma557 Legge 296/2006;

– è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;

– è stato adottato il piano triennale delle azioni positive, con la Deliberazione n.75 del 17 agosto 2016;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine il valore medio della spesa di personale del triennio 2011/2012/2013 è pari a €. 880.000 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 a competenza in base all'ultimo consuntivo è al di sotto di tale limite e in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2018/2020 si mantiene in diminuzione rispetto alla media 2011-2013;

Verificato altresì che nel corso del 2017 sono cessati dal servizio n.3 unità di personale come di seguito specificato: n.1 operatore esterno (cat.A posizione economica A4); n.1 agente P.M. (cat.C posizione economica C4); n.1 istruttore direttivo amministrativo (cat.D posizione economica D2);

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 84 del 27 settembre 2017 di approvazione del piano triennale delle assunzioni anni 2017/2018/2019;

Verificato che le previsioni assunzionali di cui alla citata delibera n.84/2017 sono rispondenti in relazione ai fabbisogni dell'Ente e dispongono di coperture di spesa storicizzate;

Precisato che sono in corso di svolgimento le procedure concorsuali per il reclutamento di n.2 agenti di p.m. cat.C1 a part time 20 ore settimanali, come da programmazione approvata;

Verificato che si rende necessaria l'assunzione di n.1 esecutore amministrativo (cat.B1) mediante quota di riserva obbligatoria ai sensi dell'art.3 Legge 68/1999, a seguito di cessazione nel corso del 2017 di dipendente appartenente alle categorie protette;

Precisato che l'assunzione di dipendente appartenente alle categorie protette ai fini della copertura della quota d'obbligo è esclusa dai vincoli in materia di spesa del personale;

Ritenuto confermare per l'anno 2019 l'attuale assetto organizzativo con copertura dell'area tecnica mediante ricorso a professionalità esterna ex art.110 comma 1 D.lgs. 267/2000 cat.D3 tempo pieno, dando atto che si tratta di spesa storicizzata;

Stabilito altresì di confermare per l'anno 2019 la previsione di assunzione di n.1 istruttore direttivo staff (cat.D1) ex art.90 D.Lgs. 267/2000, precisando anche qui che si tratta di spesa storicizzata nel bilancio dell'ente;

Valutato ancora di confermare, come previsto dalla Deliberazione di G.m.84/2017, l'assunzione di n.1 Funzionario tecnico cat.D1, con riferimento all'anno 2020, allo scopo di potenziare l'Area Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi;

Ritenuto quindi, per quanto non diversamente disposto in questa sede, confermare a scorrimento le previsioni assunzionali di cui alla deliberazione di G.m. 84/2017, dando atto che si tratta di assunzioni che trovano copertura storicizzata nei documenti finanziari dell'Ente;

Rilevato che il rapporto popolazione su dipendenti per il Comune di Santa Maria del Cedro si attesta è pari a 1/248 e quindi più favorevole rispetto a quanto fissato dal d.m. 10 aprile 2017 che è pari a 1/150;

Ritenuto necessario, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance dell'Ente, nei limiti consentiti dalla normativa in materia di turnover e di contenimento della spesa di personale, prevedere per il triennio 2018/2019/2020, i seguenti fabbisogni assunzionali valevoli come direttive ai fini dell'avvio delle relative procedure per il Responsabile dell'Area Amministrativa:

- Anno 2018: n.1 esecutore amministrativo (cat.B1) mediante quota di riserva obbligatoria ai sensi dell'art.3 Legge 68/1999;

n.2 agenti P.M. (cat.C1) part time 20 ore, mediante concorso pubblico in corso di espletamento;

- prospetto allegato alla presente deliberazione, dando atto che la stessa si compone dei dipendenti in servizio più le figure professionali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi programmati;
- 4) Di dare atto che alla presente deliberazione sono allegati i prospetti del Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria relativi al rispetto dei parametri di spesa del personale;
 - 5) Di dare atto che è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
 - 6) Di precisare che, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, saranno attivate procedure di mobilità di cui agli artt. 30, 34, 34 bis D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165;
 - 7) Di precisare che la previsione di spesa si pone in sintonia con i vincoli posti dalla normativa giuscontabile di riferimento e in linea con la spesa storicizzata dell'ente, con idonee imputazione nel bilancio di previsione 2018/2020;
 - 8) Di stabilire che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa, e che sarà comunque soggetta a revisione annuale;
 - 9) Di dare atto che della presente è stata data informazione preventiva alle RSU e alle OO.SS. tramite pec in atti;
 - 10) Di deliberare l'immediata esecutività del presente atto stante l'urgenza a provvedere, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4 D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.
- Santa Maria del Cedro, li 26.9.2018



L'Assessore al Personale
Emanuela Dito

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (ex art.49 e 174 bis d.lgs. 267/2000)

Oggetto: Piano triennale fabbisogni personale (2018-2019-2020) e Dotazione Organica – Approvazione.

Area Amministrativa e Finanziaria.

In ordine alla regolarità tecnica e contabile si esprime parere favorevole, per i motivi espressi nel testo della proposta.

Santa Maria del Cedro, li 26.9.2018

Il Responsabile dell'area amministrativa finanziaria
(Dott. Biagio Farace)