

ROMINA DE LUCA

DATI PERSONALI

NOME: ROMINA DE LUCA

LUOGO E DATA DI NASCITA: BELVEDERE MARITTIMO
09/04/1975

INDIRIZZO: VIA G. MATTEOTTI 66, 87020 SANGINETO (CS)

INDIRIZZO E - MAIL: rominadeluca@tiscali.it

TELEFONO: 0982/970682 O CELL. 340/7846896

ESPERIENZE PROFESSIONALI

PERIODO: APRILE 2003 - DICEMBRE 2004

SEDE: UNIVERSITA' DELLA CALABRIA - DIP. LINGUISTICA -
ARCAVACATA DI RENDE (CS)

TIPOLOGIA CONTRATTO: DIVERSI CONTRATTI DI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA E
CONTRATTI DI PRESTAZIONE OCCASIONALE

ATTIVITA': COLLABORATRICE PER I SEGUENTI PROGETTI:

- RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE DI RENDE (CS): Riordino di
atti e documenti;
- FORMAZIONE PER I DIRIGENTI DELLA P.A CALABRESE
(MIS. 3.10 POR CALABRIA);
- ARTNET: Artigianato calabrese on-line.

PERIODO: 12/06/2003

SEDE: UNIVERSITA' DELLA CALABRIA - DIP. LINGUISTICA -
ARCAVACATA DI RENDE

TIPOLOGIA CONTRATTO: LETTERA D'INCARICO PER
PRESTAZIONE D'OPERA PER CONSULENZA (14 gg.)

ATTIVITA': COLLABORAZIONE PER FINALIZZAZIONE DEL
REGOLAMENTO DI SPORTELLO UNICO NELL'AMBITO DEL
PROGETTO "COSTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO
ASSOCIATO PER LA COMUNITA' MONTANA ALTO AGRI
(AVVISI FORMEZ 1/2002).

PERIODO: 13/01/2005; 17/02/2005

SEDE: UNIVERSITA' DELLA CALABRIA - DIP. LINGUISTICA -
ARCAVACATA DI RENDE

TIPOLOGIA CONTRATTO: N. 2 LETTERE D'INCARICO PER
PRESTAZIONE D'OPERA PER CONSULENZA

ATTIVITA': COLLABORAZIONE PER: RIORDINO E DATA
ENTRY ARCHIVIO DEPOSITO E PER REDAZIONE
INVENTARIO NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE
"RENDE ARCHIVIO".

PERIODO: 24/03/2005

SEDE: UNIVERSITA' DELLA CALABRIA - DIP. LINGUISTICA – ARCAVACATA DI RENDE

TIPOLOGIA CONTRATTO: LETTERA D'INCARICO PER PRESTAZIONE D'OPERA PER CONSULENZA/COLLAB.

ATTIVITA': COLLABORAZIONE NELL'ANALISI DEI RISULTATI DELL'IMPLEMENTAZIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO PRESSO L'A.S.L. N.4 DI COSENZA.

PERIODO: 26/07/2005

SEDE: UNIVERSITA' DELLA CALABRIA - DIP. LINGUISTICA – ARCAVACATA DI RENDE

TIPOLOGIA CONTRATTO: LETTERA D'INCARICO PER PRESTAZIONE D'OPERA.

ATTIVITA': TUTOR STAGE DEL MASTER IN LINGUE STRANIERE PER IL TURISMO CULTURALE – VIBO VALENTIA.

PERIODO: DAL 16/11/2005 AL 30/09/2009

SEDE: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SANGINETO (CS)

TIPOLOGIA CONTRATTO: CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (IN SEGUITO A PUBBLICO CONCORSO)

ATTIVITA': ADDETTA ALL'UFFICIO TRIBUTI E COMMERCIO CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO D 1.

PERIODO: DAL 01/10/2009

SEDE: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SANGINETO (CS)

TIPOLOGIA CONTRATTO: CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

ATTIVITA': ESPERTO CONTABILE CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO D 1.

PERIODO: DAL 07/11/2011

SEDE: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SANGINETO (CS)

TIPOLOGIA CONTRATTO: CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

ATTIVITA': ESPERTO CONTABILE CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO D 1 – NOMINA A RESPONSABILE DEL SERVIZIO SETTORE FINANZIARIO – TRIBUTI – COMMERCIO.

ISTRUZIONE/CORSI DI SPECIALIZZAZIONE/SEMINARI

- **LUGLIO 1994** - MATURITA' SCIENTIFICA CON VOTAZIONE 60/60
- **MAGGIO 2001** - LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO PRESSO "LA SAPIENZA" DI ROMA CON VOTAZIONE 110 E LODE
- **MARZO 2002 – APRILE 2003:** FREQUENZA DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE ORGANIZZATO DAL FORMEZ PER AGENTI DI SVILUPPO LOCALE (vedi per valore giuridico del titolo circolare prot. 6415/4 del 12.08.04 del Dip. Funzione pubblica – Ufficio per il personale delle P.A). VALUTAZIONE FINALE OTTIMO.
- **14/10/2002 – 12/3/2003:** STAGE NELL'AMBITO DEL CORSO AGENTI DI SVILUPPO LOCALE PRESSO L'UNIVERSITA' DELLA CALABRIA SU "CONSULENZA/FORMAZIONE AGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE".
- **DICEMBRE 2004:** FREQUENZA DEL CICLO DI SEMINARI (10 ORE) "DALLA GESTIONE DEI DOCUMENTI AL

KNOWLEDGE MANAGEMENT” ORGANIZZATI DALLA FONDAZIONE “ANTONIO GUARASCI”.

■ **DA AGOSTO 2005 AL 15/11/2009**

AVVIO PRESSO STUDIO ASSOCIATO DI BELVEDERE M.MO CS (ISCRIZIONE ORDINE COMMERCIALISTI DI PAOLA CS) DELLA PRATICA PER DOTTORI COMMERCIALISTI INTERROTTA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI SANGINETO.

■ **DAL 2005 AL 2009:** PARTECIPAZIONE A DIVERSE GIORNATE FORMATIVE SIA PER LA MATERIA FINANZIARIA/TRIBUTI/PERSONALE (ANUTEL, MAGGIOLI, EDK) CHE PER IL SETTORE COMMERCIO (CORSI PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE).

■ **MARZO – GIUGNO 2009:** FREQUENZA DEL CORSO ENGLISH FOR EVERYONE (60 ORE) PRESSO SCUOLA MEDIA CALOPRESE DI SCALEA

■ **DAL 2010 (NELL’OTTICA DELLA FORMAZIONE CONTINUA):** PARTECIPAZIONE A DIVERSE GIORNATE FORMATIVE SIA PER LA MATERIA FINANZIARIA/TRIBUTI/PERSONALE (ANUTEL, MAGGIOLI, ASMENET) CHE PER IL SETTORE COMMERCIO (CORSI PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE).

CONOSCENZA LINGUE E ABILITA’ INFORMATICHE

LINGUA FRANCESE: BUONO

LINGUA INGLESE: SCOLASTICO

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, WINDOWS^{XP}, WIN 7, VISTA

INTERESSI/ALTRE ATTIVITA’

SVILUPPO LOCALE (FONDI STRUTTURALI, MARKETING TERRITORIALE ECC.)/SOCIA FONDATRICE (2003) E MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL’ASSOCIAZIONE TURISTICA PROLOCO SANGINETO (CS).

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge n°196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

FIRMA