

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIRIMELE CORRADO GIACINTO**
Indirizzo **VIA DEGLI ULIVI, 63 - 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO**
Telefono **0985.5166**
Fax **0985.5166**
E-mail **corrado.cirimele@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 24/04/1947

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 01/03/1973 AL 29/06/1984**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro T.U.V.C.A.T. Soc. Coop. r.l. - Contrada Granata - 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO
- Tipo di azienda o settore Cooperativa - Settore Agricolo.
- Tipo di impiego Ragioniere.
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità generale a partita doppia - contabilità fiscale - predisposizione buste paghe dipendenti - rapporti con i fornitori - rapporti con i clienti sia italiani che esteri - rapporti con i soci.

- Date **DAL 30/06/1984**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO - Via Nazionale, 16 - 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO
- Tipo di azienda o settore Ente Locale.
- Tipo di impiego Ragioniere
- Principali mansioni e responsabilità Dal **20/06/1997** (Del. GM n. 353 del 25/06/97) - Responsabile servizio finanziario, contabilità, economato e provveditorato, tributi e fitti passivi, manutenzione e funzionamento degli uffici, gestione e manutenzione degli automezzi comunali.
Dal **07/01/1998** (Del. GM n. 3 del 07/01/1998) - Responsabile servizio finanziario, contabilità, economato e provveditorato, tributi e fitti passivi, manutenzione e funzionamento degli uffici comunali.
Dal **23/04/2009 al 07/06/2009** (Prov. n. 4146 del 23/04/2009) - Incarico di Responsabile di funzioni gestionali dell'Area Tributi (ICI-TARSU-SERVIZIO AFFISSIONI-SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - PUBBLICITA'-AFFISSIONI) oltre gli incarichi già precedentemente attribuiti.
Dal **15/06/2009** (Prov. n. 5985 del 17/06/2009) - Responsabile Unità Organizzativa Area Finanziaria con competenza generale per tutti i servizi finanziari e di ragioneria, programmazione e bilancio, ICI, Commercio, Affari Generali e Personale.

STUDI COMPIUTI

- Istituto Scolastico Superiore Istituto Tecnico Commerciale e per geometri di Paola - Sezione staccata di Diamante
- Titolo della qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e perito commerciale
- Anno 1968

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchettoOffice (Word, Excell, Publisher, Front page, Power point , ecc.), programma di grafica CorelDRAW.
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
• Capacità di lettura	FRANCESE SCOLASTICA
• Capacità di scrittura	SCOLASTICA
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ DI LAVORARE CON ALTRE PERSONE MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI E' INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI, SUL POSTO DI LAVORO E IN ATTIVITÀ SCOIALI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE CON COMPUTER, STAMPANTI, FOTOCOPIATORI, FAX, SCANNER, RETE LAN, ADSL.