

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

VALENTE MICHELE

VIA NAZIONALE 124 – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS) ITALY

+39 0985 5255

mobile +39 349 0606165

valentemick@yahoo.it

C.F. VLNMHL81M16A773K - P.I. 03323990782

Italiana

16/08/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/ 2011 – AD OGGI

Studio Legale I. Guagliano

Legale

Avvocato

Addetto a pratiche in materia di diritto sostanziale e diritto processuale penale e civile; contrattualistica, diritto di famiglia, diritto successorio e cause ereditarie; risarcimento danni in generale; diritto condominiale, locazioni civili e commerciali; recupero crediti; lavoro e previdenza; diritto commerciale; diritto delle assicurazioni.

Iscritto all'elenco degli avvocati disponibili al patrocinio a spese dello Stato.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/ 2008 al 09/2011

Studio Legale I. Guagliano

Legale

Praticante forense

In qualità di collaboratore di studio mi sono occupato di questioni di diritto civile e penale focalizzando l'attività giuridica principalmente sulla redazione di atti processuali, maturando così una buona esperienza nella redazione di atti e contratti, oltre ad una significativa esperienza di udienza.

- Date (da - a)

Anni '06-'07 '07-'08

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

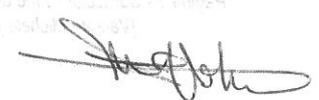
S.S. Lazio s.p.a.

Sportivo

Steward professionista

Dopo aver frequentato e superato il corso di formazione per steward previsto dal D.M. 8 agosto 2007, mi sono occupato di mansioni di segreteria e controllo ingressi durante eventi calcistici culturali e teatrali, gestione rapporti con il pubblico nonché gestione area sicurezza, antincendio ordine pubblico, area giuridica, sanitaria e psicologica.

- Date (da – a) 2005-2008 (PERIODO ESTIVO)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santa Maria del Cedro
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Ausiliare di vigilanza urbana – cat. C-
- Principali mansioni e responsabilità Addetto al servizio di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta nonché mansioni di viabilità.
- Date (da – a) 08/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santa Maria del Cedro
- Lavoro
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Ausiliare di vigilanza urbana – cat. C-
- Principali mansioni e responsabilità Addetto al servizio di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta nonché mansioni di viabilità.
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Data Da 03/2014 al 09/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alta Formazione Giuridica e COA Paola
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione professionale continua di contenuto teorico-pratico aventi ad oggetto il diritto sostanziale e processuale
- Qualifica conseguita Riconoscimento dei crediti formativi secondo quanto stabilito dal CNF.
- Data Anno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'ordine Avvocati di Paola
- Qualifica conseguita Iscrizione all'elenco degli avvocati disponibili al Patrocinio a spese dello Stato
- Data Anno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ADR MED
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 28/10-D.M. 180/10
- Qualifica conseguita Mediatore Civile e Commerciale
- Data Anno 2010/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello di Catanzaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame scritto ed orale per l'esercizio della professione di avvocato
- Qualifica conseguita Iscrizione albo degli avvocati(avvenuta in data 24.10.2011)



- Data Dal 09/2010 al 12/2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Nel Diritto Editore- sede di Catanzaro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di preparazione all'esame di avvocato
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Data 08/10/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pontificia Universitas Lateranensis
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Giurisprudenza conseguita con il nuovo ordinamento presso l'Università Pontificia Universitas Lateranensis. Tesi in Diritto Commerciale: " Il recesso del socio nella S.r.l. alla luce della riforma del Diritto Societario". Relatore : Prof. Ssa Maria Rita Petrongari. Votazione finale 95/110.
 - Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Giurisprudenza

- Data 01/10/2007 al 30/03/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Legale F. Ventura.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Frequentazione del suddetto studio Legale ai fini del perfezionamento delle tecniche di contrattualistica legale e delle pratiche connesse al diritto civile e commerciale prodromi che all'esercizio della professione forense.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza.

- Data 21/03/2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pontificia Universitas Lateranensis
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Scienze Giuridiche conseguita con il nuovo ordinamento presso l'Università Pontificia Universitas Lateranensis. Tesi in Sociologia del Diritto: " Sociologia del Diritto: prospettive e finalità". Relatore : Prof. Gaetano De Simone. Votazione finale 94/110.
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze Giuridiche.

- Data 10/2002 al 05/2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pontificia Universitas Lateranensis, Associazione Internazionale Lateranense.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Frequentazione e superamento del corso di lingua Spagnola, con valutazione finale: Buono. Prof.ssa Rita Di Rosa.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza.

- Data 10/05/2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pontificia Universitas Lateranensis
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Frequentazione e superamento del corso: XII Simposio Giuridico Canonistico-Civilistico, con votazione 28/30.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza.



• Data 13/07/2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Liceo Scientifico Statale con Indirizzo Linguistico

Diploma di maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale di Scalea.

Diploma di maturità scientifica.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Tecnico di equitazione di campagna di I livello -FISE-

Operatore Equitistico- ENGEA-

Tecnico di equitazione di campagna I livello -CNSF-

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono una persona con un forte interesse verso gli altri, sensibile ai loro bisogni ed al loro benessere. Mi piace aiutare e comprendere le altre persone, e ho buone capacità di farle sentire a loro agio e di rispondere adeguatamente alle loro richieste; favorire l'integrazione sociale aiutare le persone in difficoltà, italiane e straniere, promuovere con ogni mezzo la cultura, basata su una corretta informazione, su principi di tolleranza e multi etnicità; ho acquisito tali capacità, vivendo e lavorando con altre persone, in ambienti multiculturali, perseguendo determinati scopi e occupando incarichi(**presidente dell'associazione "Ad Maiora", consigliere del circolo ippico "La Bruca"**) in cui la comunicazione ed il lavoro di squadra è importante.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza nella pubblica amministrazione e nel settore giuridico nei quali la puntualità nella gestione e nell'attività lavorativa è requisito minimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto **Office** e **Internet Explorer**. Esperto conoscitore della navigazione in rete. Grande familiarità nella ricerca giuridica in rete.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Manageriali tendo ad essere persuasivo e dominare le relazioni con gli altri. Possiedo buone capacità comunicative e di leadership, sono determinato e socievole. Per me è importante lavorare nei settori collegati alla vendita, alla consulenza, alla legge, con obiettivi chiari e ben definiti. L'ambizione ha molto valore per me. L'ambiente di lavoro deve essere ben organizzato, stimolante e competitivo, un ambiente in cui le persone mirano a raggiungere risultati rilevanti.

PATENTE O PATENTI

B

Santa Maria del Cedro 21.09.2015

Avv. Michele Valente

