

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CAPOGROSSO Pamela</b>
Indirizzo	<b>85 via Palazzo 87020 Santa Maria del Cedro (CS)</b>
Telefono	<b>320/1457101</b>
Fax	
E-mail	<b>studiolegalecapogrosso@yahoo.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/01/1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2008 - 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Avvocato Italo Guagliano, Viale Giulio Cesare, 11 C.A.P. 87020  
Cirella (CS)
  - Tipo di azienda o settore  
Studio Legale
  - Tipo di impiego  
Tirocinio Formativo
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) 2009-2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Avvocato Lucio Conte, C.so del Tirreno 87020 S. Maria del Cedro (CS)
  - Tipo di azienda o settore  
Studio Legale
  - Tipo di impiego  
Tirocinio Formativo
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Liceo Scientifico statale P. Metastasio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Diploma di maturità scientifica
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2007

Università di Roma “La Sapienza”

Le materie più significative all'interno del piano di studi sono state: Diritto penale Giustizia penale minorile e Diritto processuale penale

Laurea in Giurisprudenza

**25/05/2012**

**Iscrizione Albo Avvocati di Paola**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2012

Percorso formativo in Mediazione Civile

Titolo di Mediatore Civile

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2013

Corso di formazione dal Titolo il Processo Tributario

Diritto Tributario

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Coordinatrice e responsabile per il comune di Santa Maria del Cedro di un partito politico

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

**INGLESE - FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: elementare

livello: elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI CON ALTRE PERSONE, SVOLGERE UN OTTIMO LAVORO DI SQUADRA E DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE ESPERIENZE PROFESSIONALI SVOLTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DEL COMPUTER

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**